



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis - PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

LEI N.º 1.228/2022

SÚMULA: Dispõe sobre as diretrizes para elaboração do orçamento do município de Lidianópolis para o exercício financeiro de 2023 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Lidianópolis , Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º - Esta Lei estabelece as Diretrizes Gerais para elaboração do Orçamento Programa do Município de Lidianópolis, relativo ao Exercício Financeiro de 2022.

Art. 2º - A proposta orçamentária será elaborada em consonância com as disposições constantes da Lei Complementar 101 de 04/05/2000 tendo seu valor fixado em reais, com base na previsão de receita:

I - Fornecida pelos órgãos competentes quanto as transferências legais da União e do Estado;

II - Projetada, no concernente a tributos e outras receitas arrecadadas diretamente pelo Município, com base em projeções a ser realizadas considerando-se os efeitos de alterações na legislação, variação do índice de preços, crescimento econômico ou qualquer outro fator relevante e serão acompanhadas do demonstrativo de evolução nos últimos três anos e da projeção para os dois seguintes e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas.

§ 1º- Não será admitida reestimativa de receita por parte do Poder Legislativo, salvo erro ou omissão de ordem técnica e legal.

§ 2º- As operações de crédito previstas não poderão superar o valor das despesas de capital constantes da Proposta Orçamentária.

Art. 3º - O montante das despesas fixadas acrescido da reserva de contingência não será superior ao das receitas estimadas.

Art. 4º - A reserva de contingência não será inferior a 0,5% (meio por cento) do total da receita corrente líquida prevista e se destinará ao



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis - PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Parágrafo único. Não havendo a utilização da Reserva de Contingência, até o décimo primeiro mês do exercício de 2023, poderá ser utilizado o saldo previsto para suporte na abertura de créditos adicionais suplementares, sem que tal suplementação seja computada para fins do limite previsto no Artigo 19, inciso III nos termos da legislação vigente.

Art. 5º - A manutenção de atividades incluídas dentro da competência do Município, já existentes no seu território, bem como a conservação e recuperação de equipamentos e obras já existentes terão prioridade sobre ações de expansão e novas obras.

Art. 6º - A conclusão de projetos em fase de execução pelo Município, terão preferência sobre novos projetos.

Art. 7º - Não poderão ser fixadas despesas sem que sejam definidas as fontes de recursos.

Art. 8º - Na fixação da despesa deverão ser observados os seguintes limites, mínimos e máximos.

I – As despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino não serão inferiores a 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, incluídas as transferências oriundas de impostos consoante o disposto no Art.igo 212 da Constituição Federal;

II – As despesas com saúde não serão inferiores a 15%(quinze por centos), percentual definido na Emenda Constitucional nº 29;

III - As despesas com pessoal do Poder Executivo Municipal incluindo a remuneração de agentes políticos, inativos e pensionistas e os encargos patronais não poderão exceder a 54% (cinquenta e quatro por cento) da receita corrente líquida;

IV - As despesas com pessoal do Legislativo Municipal inclusive a remuneração dos agentes políticos, encargos patronais e, proventos de inatividade e pensões se houverem, não será superior a 6% (seis por cento) da receita corrente líquida, ou se outro inferior não lhe for aplicavel conforme a Emendas Constitucionais nºs 25 e 58;

V - O Orçamento do Legislativo Municipal deverá ser elaborado considerando-se as limitações das Emendas Constitucionais nºs 25 e 58;

Art. 9º - Os recursos ordinários do Tesouro Municipal somente serão programados para a realização de despesas de capital após atendidas as



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis - PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

despesas com pessoal e encargos sociais, serviço da dívida e outras despesas de custeio administrativo e operacional.

Art. 10º - Além da observância das prioridades e metas fixadas nesta Lei, a Lei Orçamentária e os seus créditos adicionais somente incluirão projetos novos se estiverem adequadamente contemplados os projetos em andamento, salvo se existentes recursos especificamente assegurados para a execução daqueles.

§1º - O Poder Executivo encaminhará ao Legislativo Municipal, até a data de envio do projeto de lei de diretrizes orçamentárias, relatório dos projetos em andamento.

§2º – Serão entendidos como projetos em andamento aqueles cuja execução financeira, até 30 de Junho de 2022, ultrapassar vinte por cento do seu custo total estimado, conforme indicado no relatório do parágrafo anterior.

Art. 11 - As despesas com ações de expansão corresponderão às prioridades específicas indicadas nos Anexos integrante desta Lei e à disponibilidade de recursos, as quais encontram-se ordenadas por órgãos de governo.

Art. 12 - Na Lei Orçamentária a discriminação das despesas será efetuada por órgão e unidade orçamentária de acordo com a classificação funcional programática desdobrada por categorias econômicas e elementos de despesa, nos termos da legislação vigente.

Parágrafo 1º - Será permitido a elaboração do orçamento em nível de modalidade de aplicação no caso de tal procedimento ser legalmente permitido no momento da remessa da proposta orçamentária.

Parágrafo 2º - A Lei Orçamentária incluirá os seguintes demonstrativos:

I - Da receita, que obedecerá o disposto no Artigo 2º, parágrafo 1º da Lei Federal 4.320/64 de 17/03/64, com alterações posteriores;

II - Da natureza da despesa, para cada órgão e unidade orçamentária;

III - Do programa de trabalho por órgãos e unidades orçamentárias, demonstrando os projetos e atividades de acordo com a classificação funcional programática;

IV - Outros anexos previstos em Lei, relativos a consolidação dos já mencionados anteriormente;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis - PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

Art. 13 - As emendas apresentadas pelo Legislativo que proponham alteração da proposta orçamentária encaminhada pelo Poder Executivo, bem como dos Projetos de Lei relativos a Créditos Adicionais a que se refere o Artigo 166 da Constituição Federal, serão apresentados na forma e no nível de detalhamento estabelecidos para a elaboração da Lei Orçamentária.

Art. 14 - São nulas as emendas apresentadas à Proposta Orçamentária:

I - Que não sejam compatíveis com esta Lei;

II - Que não indiquem os recursos necessários em valor equivalente à despesa criada, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas aquelas relativas às dotações de pessoal e seus encargos e ao serviço da dívida;

Art. 15 - Poderão ser apresentadas emendas relacionadas com a correção de erros ou omissões ou relacionadas a dispositivos do texto do Projeto de Lei.

Art. 16 - A existência da meta ou prioridade constante em Anexo desta Lei, não implica na obrigatoriedade da inclusão da sua programação na Proposta Orçamentária.

Art. 17 - É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de “subvenções sociais”, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, que preencham uma das seguintes condições:

I – Sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde ou educação, e estejam registradas no Conselho Nacional de Assistência Social; ou

II – Atendam ao disposto no Art. 204 da Constituição Federal, no Art. 61 do ADCT, bem como na Lei nº 8742, de 07 de dezembro de 1993.

Parágrafo Único - Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular nos últimos três anos, emitida no exercício por duas autoridades locais e comprovantes de regularidade do mandato de sua diretoria.

Art. 18 - É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de “auxílios” para entidades privadas, ressalvadas, as sem fins lucrativos e desde que sejam:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis - PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

I – Voltadas para ações de saúde, educação e assistência social e de atendimento direto e gratuito ao público;

II – De atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino especial, ou representativas da comunidade escolar das escolas públicas municipais do ensino fundamental;

III – Consórcios intermunicipais, legalmente instituídos e constituídos exclusivamente por entes públicos;

IV – Associações Comunitárias de Moradores e Associações de Produtores Rurais devidamente constituídas e registradas no Cartório de Títulos e Documentos da Comarca, no concernente a auxílios destinados a execução de obras e aquisição de equipamentos de interesse comunitário.

V – entidades com personalidade jurídica, para em conjunto com o Poder Executivo Municipal desenvolverem ações relacionadas ao lazer e o esporte.

Art. 19 – A concessão de auxílios para pessoas físicas obedecerão preferencialmente os critérios estabelecidos pelos programas sociais que originam os recursos a serem aplicados, e no caso de recursos próprios do Município, será precedida da realização de prévio levantamento cadastral objetivando a caracterização e comprovação do estado de necessidade dos beneficiados.

Parágrafo 1º – Serão consideradas como carentes, pessoas cuja renda familiar, não ultrapasse 02 (dois) salários mínimos.

Parágrafo 2º - Independência de comprovação de renda a concessão de auxílios em casos de emergência ou calamidade pública assim declarados pelo Chefe do Executivo Municipal.

Art. 20 – São excluídas das limitações de que tratam os artigos 18 e 19 desta lei, os estímulos concedidos pelo município para a implantação e ampliação de empresas ou indústrias no Município, cuja concessão obedecerá os critérios definidos em Lei específica.

Art. 21 – A proposta orçamentaria do Poder Legislativo Municipal para o exercício de 2023 deverá ser encaminhada ao Executivo Municipal, para fins de incorporação a proposta geral do Município até a data de 31 de agosto de 2022.

§ 1º - Os recursos correspondentes as dotações orçamentárias destinadas ao Poder Legislativo ser-lhe-ão repassados pelo Poder Executivo até o dia 20 de cada mês.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis - PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

§ 2º - Até o dia 05 do mês subsequente o Legislativo Municipal deverá encaminhar ao Executivo Municipal, para fins de incorporação a contabilidade geral do Município, o balancete financeiro mensal e os demonstrativos analíticos das despesas realizadas.

Art. 22 – A proposta orçamentária do Município para o exercício de 2022 será encaminhada para apreciação do Legislativo até dia 30 de outubro de 2021, conforme Lei Orgânica Municipal.

Parágrafo Único – A proposta orçamentária deverá ter a estrutura de codificação de suas receitas e despesas de acordo com a padronização estabelecida pela Secretaria do Tesouro Nacional e layouts do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 23. - Se o Projeto de Lei do Orçamento de 2023 não for sancionado pelo Executivo até o dia 31 de dezembro de 2022 a programação dele constante poderá ser executada, enquanto a respectiva Lei não for sancionada, até o limite mensal de 1/12 (um doze avos) do total de cada dotação na forma do estabelecido na proposta remetida à Câmara Municipal.

Parágrafo Único - Considerar-se-á antecipação de crédito à conta da Lei Orçamentária a utilização dos recursos autorizada neste artigo.

Art. 24 - A execução orçamentária será efetuada mediante o princípio da responsabilidade da gestão fiscal através de ações planejadas e transparentes que previnam riscos e corrijam desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, mediante o cumprimento de metas de resultado entre receitas e despesas e a obediência a limites e condições no que tange à renúncia de receita, geração de despesas com pessoal, seguridade social e outras, dívida consolidada, operações de crédito, inclusive por antecipação de receita e inscrição em restos a pagar, normas estas constantes da Lei Complementar 101/2000.

Art. 25 - Se no final de cada bimestre for verificado a ocorrência de desequilíbrio entre a receita e a despesa que possam comprometer a situação financeira do Município, o Executivo e o Legislativo Municipal promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos 30 (trinta) dias subsequentes, limitação de empenho e movimentação financeira, segundo os critérios estabelecidos na Legislação vigente e nesta Lei, dando-se assim, o equilíbrio entre receitas e despesas para fins do disposto no Art. 4.º inciso I, alínea a, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 26 - Não serão objeto de limitação as despesas relativas:

- I - A obrigações constitucionais e legais do Município;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis - PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

II - Ao pagamento do serviço da dívida pública fundada inclusive parcelamentos de débitos;

III - Despesas fixas com pessoal e encargos sociais enquanto o Município se mantiver num patamar de até 95% (noventa e cinco por cento) do limite máximo para realização de dispêndios com pessoal constante do Artigo 20 da Lei Complementar 101/2000;

IV - Despesas vinculadas a uma determinada fonte de recurso, cujos recursos já estejam assegurados ou o respectivo cronograma de ingresso esteja sendo normalmente executado.

Art. 27.- Para fins de atendimento ao disposto no Art. 169, § 1, II, da Constituição Federal, ficam autorizadas as concessões de quaisquer vantagens, aumentos de remuneração, criação de cargos, empregos e funções, alterações de estrutura de carreiras, bem como admissões ou contratações de pessoal a qualquer título, observado o disposto no Art. 71 da Lei Complementar nº 101/2000, bem como, ainda, as disponibilidades financeiras do município.

Art. 28 - Ocorrendo a superação do patamar de 95% (noventa e cinco por cento) do limite aplicável ao Município para as despesas com pessoal são aplicáveis aos Poderes Executivo e Legislativo as vedações constantes do Parágrafo Único, Inciso I a V do artigo 22 da Lei Complementar 101/2000.

Parágrafo Único - No exercício financeiro de 2023, a realização de serviço extraordinário, quando a despesa com pessoal houver extrapolado seu limite legal de comprometimento, exceto no caso previsto no Art. 57, § 6º, inciso II, da Constituição Federal, somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos que ensejem situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a sociedade, mediante autorização formal do ente competente.

Art. 29 - O disposto no § 1º do Art. 18 da Lei Complementar nº 101, aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, independentemente da legalidade ou validade dos contratos.

Parágrafo Único - Não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do caput, os contratos de terceirização relativos a execução indireta de atividades que, simultaneamente:

I – Sejam acessórias, instrumentais, técnicos ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão;

II – não sejam inerentes a categorias funcionais abrangidas por plano de cargos do quadro de pessoal do órgão, salvo expressa disposição legal em contrário, ou quando se tratar de cargo ou categoria extinta, total ou parcialmente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis - PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

Art. 30 - A lei que conceda ou amplie incentivo ou benefício de natureza tributária só será aprovada se atendidas as exigências do Art. 14 da Lei Complementar 101/2000.

Art. 31 - Ocorrendo a necessidade de se efetuar contenção de despesas para o restabelecimento do equilíbrio financeiro, os cortes serão aplicados, na seguinte ordem:

I - Novos investimentos a serem realizados com recursos ordinários do Tesouro Municipal;

II - Investimentos em execução à conta de recursos ordinários ou sustentados por fonte de recurso específica cujo cronograma de liberação não esteja sendo cumprido;

III - Despesas de manutenção de atividades não essenciais desenvolvidas com recursos ordinários;

IV - Outras despesas a critério do Executivo Municipal até se atingir o equilíbrio entre receitas e despesas.

Art. 32 - Os custos unitários de obras executadas com recursos do orçamento do Município, relativas à construção de prédios públicos, saneamento básico e pavimentação, deverão ter como base O Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI), ou outro referencial de preço elaborado por instituições oficiais de instância superior.

I – Caso o valor esteja incongruente, não exista referência de preço ou não apareça participantes para o certame, poderá ser utilizado a cotação ou cesta de preço para composição do valor de referência para realização da obra.

Art. 33. – Serão considerados, para efeitos do artigo 16 da Lei Complementar 101/2000, na elaboração das estimativas de impacto orçamentário-financeiro quando da criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental, que acarretem aumento de despesa, os seguintes critérios:

I – As especificações nele contidas integrarão o processo administrativo de que trata o Art. 38 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, , e o Capítulo I do Título II da Lei nº 14.133, de 2021, bem como os procedimentos de desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o § 3º do Art. 182 da Constituição Federal;

II - no que se refere ao disposto no § 3º do art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 2000 - Leis de Responsabilidade Fiscal, entendem-se como despesas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis - PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

irrelevantes aquelas cujo valor não ultrapasse, para bens e serviços, os limites previstos nos incisos I e II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

III - no que se refere ao inciso I do § 1º do art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, na execução das despesas na antevigência da Lei Orçamentária de 2023, o ordenador de despesa poderá considerar os valores constantes do respectivo Projeto de Lei; e

IV - os valores e as metas constantes no Projeto de Lei Orçamentária de 2023 poderão ser utilizados, até a sanção da respectiva Lei, para demonstrar a previsão orçamentária nos procedimentos referentes à fase interna da licitação

Art. 34 – Para efeito do disposto no Art. 42 da Lei Complementar nº 101/2000:

I – Considera-se contraída a obrigação no momento da formalização do contrato administrativo ou instrumento congênere;

II – No caso despesas relativas a prestação de serviços já existentes e destinados a manutenção da administração pública, considera-se como compromissadas apenas as prestações cujo pagamento deva se verificar no exercício financeiro, observado o cronograma pactuado.

Art. 35 – Os Poderes deverão elaborar e publicar em até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária, cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do Art. 8º da Lei Complementar nº 101/2000.

Parágrafo Único - No caso do Poder Executivo Municipal, o ato referido no caput conterà, ainda, metas bimestrais de realização de receitas, conforme disposto no Art. 13 da Lei Complementar nº 101/2000

Art. 36 – Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado, nos termos da Constituição Federal, a incluir na Lei Orçamentária autorização para:

I - realizar operações de crédito por antecipação da receita, nos termos da legislação vigente;

II – realizar operações de crédito até o limite estabelecido pela legislação vigente;

III – abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 35% (trinta e cinco por cento) do total geral de cada orçamento, nos termos da legislação vigente;

IV – Transpor, remanejar ou transferir recursos, de uma categoria, grupo, modalidade e elemento de despesa para outra, ou de um órgão para outro, sem



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis - PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

prévia autorização legislativa, nos termos do inciso VI do Art. 167 da Constituição Federal.

V - proceder o remanejamento de dotações do orçamento dentro do mesmo órgão, sem que tal remanejamento seja computado para fins do limite previsto no inciso III

VI - Realizar abertura de créditos suplementares por conta do superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior e excesso de arrecadação, na forma do artigo 43 inciso I e II da Lei Federal 4.320/64 e não computarão no percentual autorizado do inciso III.

VII – Proceder ajustes na Lei Orçamentária Anual (LOA) após aprovada, quanto a classificação da receita, despesa, fonte de recursos ou outras alterações, de acordo com as instruções e/ou determinações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE –PR ou legislação que assim a determinar.

VIII - Proceder ajuste no valor das ações do PPA e LDO sempre que ocorra alteração orçamentária que modifique estes valores.

Art. 37 – Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado, nos termos do Art. 62 da Lei Complementar nº 101/2000, a custear despesas de competência de outras esferas de governo no concercente a segurança pública, trânsito, incentivo ao emprego, previdência, educação e assistência social mediante prévio firmamento de convênio.

Art. 38 - No decorrer do exercício o Executivo fará, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre a publicação do relatório a que se refere o § 3º do artigo 165 da Constituição Federal, nos moldes do previsto no artigo 52 da Lei Complementar 101/2000, respeitados os padrões estabelecidos no § 4º do artigo 55 da mesma Lei.

Art. 39 - O Relatório de Gestão Fiscal obedecendo os preceitos do artigo 54, § 4º do artigo 55 e da alínea b, inciso II do artigo 63, todos da Lei Complementar 101 serão divulgados em até trinta dias após o encerramento do semestre, enquanto não ultrapassados os limites relativos à despesa total com pessoal ou à dívida consolidada, os quais uma vez atingidos, farão com que aquele relatório seja divulgado quadrimestralmente.

Art. 40 - O controle de custos da execução do orçamento será efetuado a nível de unidade orçamentária com o desdobramento nos projetos e atividades cuja execução esteja a ela subordinados.

Art. 41 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitscheck, 327- Lidianópolis - PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238
E-mail: contabil@lidianopolis.pr.gov.br

Gabinete do Prefeito Municipal de Lidianópolis, aos cinco dias e oito dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois (05/09/2022).

Adauto Aparecido Mandu
Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS
2023
Consolidado

ARF (LRF, art 4o, § 3o)

R\$ 1,00

Identificação dos Riscos	Valor	Providência	Valor
Passivos Contingentes			
Demandas Judiciais	75.000,00	Utilização da reserva de contingência para quitar despesas de pequeno vultuo de decisão judicial.	75.000,00
Dívida em Processo de Recolhimento	50.000,00	Utilização da reserva de contingência para quitar situações não previstas no orçamento.	50.000,00
SUB-TOTAL	125.000,00	SUB-TOTAL	125.000,00
TOTAL	125.000,00	TOTAL	125.000,00

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS, emitido em 05/set/2022 as 13h e 09m.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 01 LEGISLATIVO MUNICIPAL.

Unidade : 001 LEGISLATIVO MUNICIPAL.

Função: 01 Legislativa

Sub-Função: 031 Ação Legislativa

Programa : 0001 PROG DE PROCEDIMENTOS LEGISLATIVOS

Objetivo : Elaboração de normas legais, tais como leis e decretos legislativo definir as rotinas e os procedimentos a serem adotados – da criação e apresentação das matérias, com as discussões, deliberações ou votações, até a promulgação e a publicação das normas.

Gerente : ODAIR JOSÉ BOVO CPF:883.257.769-00

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : As proposições legislativas devem ser cercadas de uma rigorosa análise de juridicidade e revestidas dos principais aspectos de constitucionalidade, regimentalidade, legalidade e técnica legislativa que devem ser verificados no exame de sua admissibilidade para que o Legislativo possa cumprir com excelência sua missão constitucional e entregar à sociedade leis de qualidade e que efetivamente promovam o desenvolvimento do município, sempre voltado a isonomia e a justiça social.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)			Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023
2001 Pessoas			A	100	1.473.964,00

Descrição: ATIVIDADES LEGISLATIVAS

Produto : Pessoas Atendidas

Órgão : 02 GABINETE DO PREFEITO

Unidade : 001 CHEFIA A GABINETE

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2003	Outras Unidades e Medidas		100	393.225,00

Descrição: SUPERVISAO E COORDENAÇÃO SUPERIOR

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2004	Outras Unidades e Medidas		100	11.770,00

Descrição: DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MUNICIPIO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 03 SECRET. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO INDÍ

Unidade : 001 GABINETE DO SECRETARIO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
------	--------------	------	------	------

2006 Outras Unidades e Medidas 100 95.545,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO.

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 03 SECRET. MUNICIPAL. DE ADMINISTRAÇÃO. PLANEJAMENTO. INDÚ

Unidade: 002 DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANOS

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa: 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo: Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente: ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
------	--------------	------	------	------

2008 Outras Unidades e Medidas 100 400.624,00

Descrição: MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 03 SECRET. MUNICIPAL. DE ADMINISTRAÇÃO. PLANEJAMENTO. INDÚ

Unidade: 002 DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANOS

Função: 09 Previdência Social

Sub-Função: 273 Previdência Complementar

Programa: 0003 PROG DE PLANEJAMENTO EM GERAL

Objetivo: Elaborar, coordenar e controlar a execução dos planos e programas da Administração Municipal, do planejamento e da execução orçamentária do Município, da promoção de estudos e pesquisas para o desenvolvimento socioeconômico do Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Agir com caráter político-administrativo, no âmbito do município, a fim de promover o planejamento do município relacionado a articulações e cooperação com o estado e união.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023
2010	Outras Unidades e Medidas			100	64.000,00

Descrição: ENCARGOS COM APOSENTADOS E PENSIONISTAS.

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 03 SECRET. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO INDÍ

Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023
2013	Outras Unidades e Medidas			100	95.551,00

Descrição: SERVIÇOS DE IDENTIFICAÇÃO, CARTEIRA DE TRABALHO E RESERVISTA.

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023
2014	Outras Unidades e Medidas			100	88.492,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO DETRAN/PR - LOCAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2015	Outras Unidades e Medidas		100	69.225,00

Descrição: SERVIÇO DE PROTOCOLO, EXPEDIÇÃO E ARQUIVO DE DOCUMENTOS

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2017	Outras Unidades e Medidas		100	985.900,00

Descrição: MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÓPRIOS PUBLICOS

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2102	Outras Unidades e Medidas		100	55.774,82

Descrição: MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DO INCRA

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 03 SECRET MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO INDÍ

Unidade : 004 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2103	Outras Unidades e Medidas		100	54.784,00

Descrição: DIVISÃO DE REGISTRO DE PATRIMÔNIO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 03 SECRET MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO INDÍ

Unidade : 005 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 121 Planejamento e Orçamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0003 PROG DE PLANEJAMENTO EM GERAL

Objetivo : Elaborar, coordenar e controlar a execução dos planos e programas da Administração Municipal, do planejamento e da execução orçamentária do Município, da promoção de estudos e pesquisas para o desenvolvimento socioeconômico do Municipal.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Agir com caráter político-administrativo, no âmbito do município, a fim de promover o planejamento do município relacionado a articulações e cooperação com o estado e união.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023

2011 Outras Unidades e Medidas 100 51.039,00

Descrição: PLANEJAMENTO GLOBAL DO MUNICÍPIO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 03 SECRET MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO INDÍ

Unidade : 005 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO

Função: 06 Segurança Pública

Sub-Função: 181 Policiamento

Programa : 0006 PROG DE SEGURANÇA PUBLICA

Objetivo : Planejar, implementar, monitorar e avaliar projetos e ações que tenham o objetivo de prevenir o crime e reduzir o sentimento de insegurança dos seus cidadãos, bem como investir em ações repressivas através da cidadania, desenvolvendo políticas de prevenção ao crime que tenham como público-alvo, principalmente, as crianças e os adolescentes.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A Segurança Pública é uma responsabilidade compartilhada entre os governos federal, estadual e municipal. Ela é exercida para a proteção das pessoas e do patrimônio, bem como a preservação da ordem pública. Tais ações se dão em conjunto através das diversas polícias, como a rodoviária federal, a polícia civil, a polícia militar, o corpo de bombeiros e por meio de contratos e parcerias com a iniciativa privada e ações junto da população.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023

2134 Pessoas 100 85.600,00

Descrição: SEGURANÇA MONITORADA

Produto : Pessoas Atendidas

Órgão : 03 SECRET MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO INDÍ

Unidade : 006 DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	
				2023	
2066	Outras Unidades e Medidas		P	100	35.842,00

Descrição: COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Produto : Outros Produtos

Órgão : 03 SECRET. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. PLANEJAMENTO. INDÚ

Unidade : 006 DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Função: 22 Indústria

Sub-Função: 661 Promoção Industrial

Programa : 0028 PROG DE PROMOÇÃO INDUSTRIAL

Objetivo : Elaborar planos e projetos concernentes a implantação e ao desenvolvimento industrial do município, bem como a capacitação empreendedora dos empresários locais.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Promover a realização de programas de fomento à indústria do município, viabilizando projetos para atrair novas indústrias e novos investimentos, estimular a adoção de medidas que possam ampliar o mercado de trabalho local, promover a realização de cursos de preparação ou especialização de mão-de-obra necessária às atividades econômicas do município, promover a articulação com diferentes órgãos, tanto no âmbito governamental como na iniciativa privada, visando ao aproveitamento de incentivos e recursos para a economia local.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
------	--------------	------	------	------

2130 Outras Unidades e Medidas 100 144.450,00

Descrição: ESTRUTURAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO PARQUE INDUSTRIAL

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 03 SECRET. MUNICIPAL. DE ADMINISTRAÇÃO. PLANEJAMENTO. INDÚ

Unidade: 006 DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Função: 23 Comércio e Serviços

Sub-Função: 691 Promoção Comercial

Programa: 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo: Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente: ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
------	--------------	------	------	------

2067 Outras Unidades e Medidas P 100 30.377,00

Descrição: MANUTENÇÃO DOS ASSUNTOS DA COMUNIDADE

Produto: Outros Produtos

Órgão: 04 SECRETARIA DE FINANÇAS

Unidade: 001 GABINETE DO SECRETARIO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 123 Administração Financeira

Programa: 0005 PROG DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Objetivo: Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.

Gerente: ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Realizar operações, movimentações e controles financeiras referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023
2020	Outras Unidades e Medidas			100	101.580,00

Descrição: COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS.

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 04 SECRETARIA DE FINANÇAS

Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE TESOUREARIA

Função: 04 Administração

Sub-Função: 123 Administração Financeira

Programa : 0005 PROG DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Objetivo : Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Realizar operações, movimentações e controles financeiras referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023
2021	Outras Unidades e Medidas			100	43.570,40

Descrição: SERVIÇOS DA TESOUREARIA

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 04 SECRETARIA DE FINANÇAS

Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023

2022 Outras Unidades e Medidas

100

385.235,00

Descrição: MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE E DIVISÃO DE EMPENHOS

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 04 SECRETARIA DE FINANÇAS

Unidade : 004 DEPARTAMENTO DE TRIBUT. CADASTRO E FISCALIZAÇÃO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 123 Administração Financeira

Programa : 0005 PROG DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Objetivo : Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Realizar operações, movimentações e controles financeiros referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS**

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

2023	Outras Unidades e Medidas	100	242.055,87
Descrição:	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E DIVIDÃO DE FISCALIZAÇÃO		

Produto: Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
------	--------------	------	------	------

2009	Outras Unidades e Medidas	100	248.240,00
------	---------------------------	-----	------------

Descrição: CONTRIBUIÇÃO AO PASEP**Produto:** Apoio Administrativo**Órgão:** 04 SECRETARIA DE FINANÇAS**Unidade:** 004 DEPARTAMENTO DE TRIBUT. CADASTRO E FISCALIZAÇÃO**Função:** 28 Encargos Especiais**Sub-Função:** 843 Serviço da Dívida Interna**Programa:** 0005 PROG DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**Objetivo:** Atendimento das ações de ordem financeira, tributária e operacional relacionadas a arrecadação e dispêndios geral da administração municipal.**Gerente:** ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30**Público Alvo:** População em Geral**Justificativa:** Realizar operações, movimentações e controles financeiras referente a contas a receber e contas a pagar, as dívidas fundadas, operações de crédito e outras correlatas, da administração pública municipal, além de acordo com a decisão do Chefe do Poder Executivo, administrar o fluxo de caixa através da captação e aplicação de recursos financeiros, mantendo o controle de toda movimentação financeira.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
------	--------------	------	------	------

1	Pessoas		100	58.850,00
---	---------	--	-----	-----------

Descrição: AMORTIZAÇÃO DE JUROS E PRINCIPAL DE FINANCIAMENTOS**Produto:** Pessoas Atendidas**Órgão:** 05 SECRETARIA DE SAÚDE**Unidade:** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**Função:** 10 Saúde**Sub-Função:** 122 Administração Geral**Programa:** 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**Objetivo:** Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal**Gerente:** ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2024 Outras Unidades e Medidas			100	102.470,00

Descrição: COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE.

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 05 SECRETARIA DE SAUDE

Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Função: 10 Saúde
Sub-Função: 301 Atenção Básica
Programa : 0012 PROG DE ATENÇÃO BASICA

Objetivo : Organizar o fluxo dos serviços nas redes de saúde, dos mais simples aos mais complexos, com ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Desenvolver e ampliar conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrangem a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação e a manutenção da saúde. É desenvolvida por meio do exercício de práticas gerenciais e sanitárias, democráticas e participativas, sob forma de trabalho em equipe, e dirigidas a populações de territórios bem delimitados, pelas quais assume a responsabilidade sanitária, considerando a dinamicidade existente no território em que vivem essas populações, assim como ações e serviços que demande empenhamento a profissionais especializados e a utilização de recursos tecnológicos, para o apoio diagnóstico e tratamento.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2026 Outras Unidades e Medidas			100	2.629.472,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Descrição: SERVIÇOS DE SAUDE DO MUNICIPIO - ATENÇÃO BÁSICA

Produto: Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2087	Pessoas		100	492.020,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF

Produto: Pacientes Atendidos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2088	Pessoas		100	417.110,00

Descrição: MANUTENÇÃO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS - ACS

Produto: Pacientes Atendidos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2089	Pessoas		100	95.750,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL - PSB

Produto: Pacientes Atendidos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2120	Pessoas		100	106.390,00

Descrição: MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA

Produto: Pacientes Atendidos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2125	Pessoas		100	42.800,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE EQUOTERAPIA

Produto: Alunos Atendidos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
1075	Pessoas		100	35.302,50

Descrição: ENFRENTAMENTO DA CIRCULAÇÃO DO "COVID-19" NO MUNICÍPIO.

Produto: Pessoas Atendidas

Órgão: 05 SECRETARIA DE SAUDE

Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa: 0014 PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Objetivo: Promover o acesso dos usuários do SUS aos procedimentos ambulatoriais e hospitalares.

Gerente: ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: Manter a Política Nacional de Atenção Hospitalar, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), estabelecendo-se as diretrizes para a organização do componente hospitalar na Rede de Atenção à Saúde (RAS), ficando responsável pela assistência aos usuários com condições agudas ou crônicas, que apresentem potencial de estabilização e de complicações de seu estado de saúde, exigindo-se assistência contínua em regime de internação e ações que abrangem a promoção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2124 Pessoas		100	1.774.071,60
Descrição: MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA HOSPITALAR, AMBULATORIAL E ANALISES CLINICA			
Produto: Pacientes Atendidos			
Órgão: 05 SECRETARIA DE SAUDE			
Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			

Função: 10 Saúde
Sub-Função: 303 Suporte Profilático e Terapêutico
Programa: 0013 AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS FARMACÊUTICOS

Objetivo: Garantir o suporte profilático e terapêutico de doenças e agravos através da aquisição de medicamentos e insumos da assistência farmacêutica básica e outros programas de saúde.

Gerente: ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: Aquisição e distribuição de medicamentos e insumos de que devem ser disponibilizados na rede do sistema único de saúde, conforme política nacional de assistência farmacêutica do SUS e na qualificação e estruturação da rede de farmácias básicas no município, assim como a dispersão por via judicial, de medicamentos, insumos e tratamentos de alto custo aos municípios, aquisição de outros medicamentos, insumos e de novos programas da assistência farmacêutica, instituídos na política local de saúde.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	7,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2123 Pessoas		100	235.400,00
Descrição: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS FARMACÊUTICOS			
Produto: Pacientes Atendidos			
Órgão: 05 SECRETARIA DE SAUDE			
Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			

Função: 10 Saúde
Sub-Função: 304 Vigilância Sanitária
Programa: 0015 PROGRAMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Objetivo: Promover e proteger a saúde da população e serem capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção, da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.

Gerente: ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: É um conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde. A Vigilância Sanitária (VISA) é responsável por promover e proteger a saúde e prevenir a doença por meio de estratégias e ações de educação e fiscalização.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
------	--------------	------	------	------

2070 Pessoas

100

186.206,00

Descrição: MANUTENÇÃO DA VIGILANCIA SANITÁRIA

Produto: Pessoas Atendidas

Órgão: 05 SECRETARIA DE SAUDE

Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 305 Vigilância Epidemiológica

Programa: 0016 PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Objetivo: Reconhecer as principais doenças de notificação compulsória e investigar, fornecendo orientações técnicas para os profissionais de saúde, que têm a responsabilidade de decidir sobre a execução de ações de controle de doenças e agravos, bem como dos fatores que a condicionam, numa área geográfica ou população definida. São funções da vigilância epidemiológica: coleta de dados; processamento de dados coletados; análise e interpretação dos dados processados; recomendação das medidas de controle apropriadas; promoção das ações de controle indicadas; avaliação da eficácia e efetividade das medidas adotadas; divulgação de informações pertinentes.

Gerente: ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: A Vigilância Epidemiológica é um importante instrumento para o planejamento, a organização e a operacionalização dos serviços de saúde, como também para a normatização de atividades técnicas afins sendo um conjunto de ações que proporciona o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.

Natureza Início Previsto Término Previsto

Contínuo

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
------	--------------	------	------	------

2069 Pessoas

100

223.982,00

Descrição: AÇÕES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EM SAUDE

Produto: Pacientes Atendidos

Órgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade: 001 COORDENACÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa: 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo: Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente: ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2072	Outras Unidades e Medidas	P	100	187.415,00

Descrição: GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
6001	Pessoas	A	100	199.226,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Produto : Crianças Atendidas

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2133	Outras Unidades e Medidas		100	12.305,00

Descrição: MANUTENÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASSISTENCIAIS

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade : 002 FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 241 Assistência ao Idoso

Programa : 0007 PROG ATENDIMENTO AO IDOSO

Objetivo : Assegurar à pessoa idosa a dignidade, como pessoa humana e sujeito de direito, devendo este ser posto a salvo de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A pessoa idosa goza de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata o Estatuto do idoso, assegurando a ela, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, para preservação de sua saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM Percentual 100 7,00
PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
	2052	Pessoas	100	6.955,00

Descrição: ATENDIMENTO A PESSOA IDOSA

Produto: Idosos Atendidos

Órgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Unidade: 003 FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa: 0009 POLÍTICAS PÚBLICAS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Objetivo: Apoiar, promover e viabilizar a execução de programas, projetos, serviços, atividades, ações, qualificação dos atores, estudos, pesquisas e concessão de benefícios a serem desenvolvidos por órgãos públicos estaduais, municipais e organizações da sociedade civil, na área de prevenção, promoção, proteção, socioeducacional e controle social da política de garantia dos direitos da criança e do adolescente, por meio da articulação e integração das instâncias públicas governamentais e da sociedade civil, na aplicação de instrumentos normativos e no funcionamento dos mecanismos de efetivação dos direitos da criança e do adolescente, com o cofinanciamento por meio de transferências voluntárias, obrigatórias e/ou legais.

Gerente: ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: O município necessita ter um sistema para a criação e manutenção de uma políticas públicas de atuação e de aprimoramento (inter-) institucional para a garantia de direitos de crianças e adolescentes, por meio de ações que garantam a proteção integral – moradia, alimentação, higienização e atendimento a crianças e adolescentes, seja de forma direta ou por meio de parcerias.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM	Percentual	100	7,00
PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)			

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
	6002	Pessoas	100	8.025,00

Descrição: MANUTENÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA

Produto: Pessoas Atendidas

Órgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Unidade: 004 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 241 Assistência ao Idoso

Programa: 0007 PROG ATENDIMENTO AO IDOSO

Objetivo: Assegurar à pessoa idosa a dignidade, como pessoa humana e sujeito de direito, devendo este ser posto a salvo de qualquer tratamento desumano, violento, aterrorizante, vexatório ou constrangedor.

Gerente: ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A pessoa idosa goza de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata o Estatuto do idoso, assegurando a ela, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, para preservação de sua saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2127	Pessoas		100	12.840,00

Descrição: PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL AO IDOSO

Produto : Idosos Atendidos

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Unidade : 004 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa : 0009 POLÍTICAS PÚBLICAS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Objetivo : Apoiar, promover e viabilizar a execução de programas, projetos, serviços, atividades, ações, qualificação dos atores, estudos, pesquisas e concessão de benefícios a serem desenvolvidos por órgãos públicos estaduais, municipais e organizações da sociedade civil, na área de prevenção, promoção, proteção, socioeducacional e controle social da política de garantia dos direitos da criança e do adolescente, por meio da articulação e integração das instâncias públicas governamentais e da sociedade civil, na aplicação de instrumentos normativos e no funcionamento dos mecanismos de efetivação dos direitos da criança e do adolescente, com o cofinanciamento por meio de transferências voluntárias, obrigatórias e/ou legais.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : O município necessita ter um sistema para a criação e manutenção de uma políticas públicas de atuação e de aprimoramento (inter-) institucional para a garantia de direitos de crianças e adolescentes, por meio de ações que garantam a proteção integral – moradia, alimentação, higienização e atendimento a crianças e adolescentes, seja de forma direta ou por meio de parcerias.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
6005	Pessoas		100	152.110,00

Descrição: MANUTENÇÃO - CENTRO DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - CEACA

Produto : Crianças Atendidas

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Unidade : 004 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 244 Assistência Comunitária



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0008 PROGRAMA DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA

Objetivo : Realiza serviços, programas e projetos de prevenção de risco e assistência básica para pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade social. O objetivo desse serviço é prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, através do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Os serviços de proteção social básica serão executados de forma direta nos Centros de Referência da Assistência Social – CRAS e em outras unidades básicas e públicas de assistência social, bem como de forma indireta nas entidades e organizações de assistência social da área de abrangência dos CRAS.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta
				2023
2078	Pessoas		A	100
Descrição: PROTEÇÃO SOCIAL BASICA - CRAS (CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL)				
Produto : Pessoas Atendidas				
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta
				2023
2080	Pessoas		A	100
Descrição: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BENEFICIOS EVENTUAIS				
Produto : Pessoas Atendidas				
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta
				2023
2116	Pessoas			100
Descrição: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - (SCFV) SERV. DE CONVIVÊNCIA E FORTALESCIMENTO DE VINCULOS				
Produto : Pessoas Atendidas				
Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
Unidade : 004 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 244 Assistência Comunitária

Programa : 0010 PROG PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Objetivo : Promover atenções socioassistenciais às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Realizados por equipes especializadas que atuam junto às famílias, cujos vínculos familiares e comunitários estão fragilizados, mas não foram rompidos. O objetivo é contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários. Assim como proteção integral a indivíduos ou famílias em situação de risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, por meio de serviços que garantam moradia, alimentação, higienização e trabalho protegido para famílias e indivíduos que se encontram sem referência e, ou, em situação de ameaça, e necessitam ser retirados de seu núcleo familiar e/ou, comunitário.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2098	Pessoas		100	379.610,00

Descrição: PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAS

Produto : Pessoas Atendidas

Órgão : 07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade : 001 GABINETE DO SECRETARIO

Função: 12 Educação
Sub-Função: 122 Administração Geral
Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2034	Outras Unidades e Medidas		100	323.860,00

Descrição: COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

Produto : Apoio Administrativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade : 002 ENSINO SUPERIOR

Função: 12 Educação

Sub-Função: 364 Ensino Superior

Programa : 0018 PROGRAMA DE ENSINO SUPERIOR

Objetivo : Ampliar e democratizar o acesso à educação superior de qualidade a partir do reconhecimento do papel estratégico da formação a nível superior para o desenvolvimento econômico e social.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Cada vez mais, em um mundo onde o conhecimento se sobrepõe aos recursos naturais como fator de desenvolvimento humano, cresce a importância da escolarização e, em particular, da educação superior. Proporcionar este nível de ensino a uma parcela maior da população é fator decisivo para a diminuição das desigualdades sociais e regionais, para o desenvolvimento científico e tecnológico, para a inclusão social e para a geração de trabalho e renda.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)			Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023
2126 Pessoas				100	85.000,00

Descrição: APOIO AO ENSINO SUPERIOR

Produto : Alunos Atendidos

Órgão : 07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE CULTURA

Função: 12 Educação

Sub-Função: 392 Difusão Cultural

Programa : 0022 PROG DE PATRIMONIO ARTISTICO, ARQUEOLOGICO, TURÍSTICO E CULTURAL

Objetivo : O Programa de Proteção ao Patrimônio Histórico, Cultural Artístico e Arqueológico tem por objetivo identificar, proteger, resgatar e divulgar bens culturais e materiais artísticos e arqueológicos presentes no Município, ou até mesmo que se remetam ao Estado e União, prevenindo, mitigando ou compensando eventuais impactos que possam afetar os elementos identificados. Usando uma variedade de ações e métodos em conjunto com outras secretária para atender o objetivo.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Mapeamento de todas as expressões culturais, material e imaterial do município. Instituir o Programa de Formação Cultural, realizando periodicamente cursos, oficinas, fóruns e seminários de qualificação de gestão cultural, linguagens artísticas, patrimônio cultural e demais áreas da cultura, capacitando assim os agentes públicos e agentes culturais do município. Criação de projetos e programas anual de apoio a artistas, grupos, instituições e produtores culturais local assim como ações em conjunto com outras secretárias com o intuito de resgatar culturas e histórias do estado, união e do município. Criação de programa de apoio e incentivo a circulação de artistas, grupos e instituições municipais que irão participar de eventos culturais em níveis municipais, estaduais, federal e internacional.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2108	Outras Unidades e Medidas		100	5.285,80

Descrição: MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade : 004 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Função: 12 Educação

Sub-Função: 361 Ensino Fundamental

Programa : 0017 ENSINO FUNDAMENTAL

Objetivo : Conhecer, construir, divulgar e vivenciar valores no cotidiano escolar, favorecendo a prática da cidadania, do educando por meio do desenvolvimento harmônico de todas as suas potencialidades, proporcionando-lhe o ajustamento ao meio físico e social e estimulando sua capacidade crítica

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Desenvolver a capacidade de aprendizagem, utilizando como meios as mais diversas formas de conhecimento cognitivo, compreendendo o ambiente natural, social, político e cultural no qual se integra de forma ativa, apreendendo a forma de expressar-se utilizando diferentes linguagens (verbal, matemática, gráfica, plástica e corporal), para comunicar emoções, ideias e valores, reconstruindo e dando novos significados à realidade, Além de valorizar povos e culturas em tempos e espaços diferentes com linguagens e valores específicos, estabelecendo relações que desenvolvam sua identidade social.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2037	Pessoas		100	2.222.962,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Produto : Alunos Atendidos

Órgão : 07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Unidade : 004 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Função: 12 Educação

Sub-Função: 365 Educação Infantil

Programa : 0019 PROG DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Objetivo : Promover nos pequenos estudantes o desenvolvimento dos aspectos físico, motor, cognitivo, social e emocional, além de fomentar a exploração, as descobertas e a experimentação. É nesta fase também que as crianças começam a interagir com pessoas de fora do seu círculo familiar e comunitário, principalmente através da realização de jogos e atividades que envolvem a ludicidade.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A Educação Infantil é considerada uma das mais importantes etapas da formação das crianças, pois é onde elas começam a existir fora do convívio familiar, o que envolve lidar com diferenças, o desenvolvimento da personalidade e da autonomia, a criação de laços de amizade e as descobertas em diferentes áreas do conhecimento. Ela funciona como uma base para as demais etapas da educação formal, e o correto aproveitamento desta etapa permite que os pequenos cresçam com mais autonomia e tenham mais sucesso em sua vida escolar e individual. E como lidar com bebês e crianças exige cuidados especiais e muito tato, a proposta pedagógica da educação infantil prevê a realização de jogos, brincadeiras e atividades prazerosas que além de ensinar, divertem, tornando o processo de construção do conhecimento muito mais assertivo e divertido

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta
				2023
2044	Pessoas			100
				890.558,72
Descrição:	MANUTENÇÃO DE CRECHES MUNICIPAIS			
Produto :	Alunos Atendidos			
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta
				2023
2079	Pessoas			100
				1.705.368,00
Descrição:	MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR			
Produto :	Alunos Atendidos			
Órgão :	07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
Unidade :	004 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			

Função: 12 Educação

Sub-Função: 366 Educação de Jovens e Adultos

Programa : 0020 PROG DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Objetivo : Permitir que o aluno retome os estudos e os conclua em menos tempo e, dessa forma, possibilitando sua qualificação para conseguir melhores oportunidades no mercado de trabalho.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A Educação de Jovens e Adultos - EJA é uma modalidade de ensino criada pelo Governo Federal que perpassa todos os níveis da Educação Básica do país, destinada aos jovens, adultos e idosos que não tiveram acesso à educação na escola convencional na idade apropriada

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2046	Pessoas		100	32.807,27

Descrição: ERRADICAÇÃO DO ANALFABETISMO

Produto : Alunos Atendidos

Órgão : 07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade : 004 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Função: 12 Educação

Sub-Função: 367 Educação Especial

Programa : 0021 PROG DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Objetivo : Assegurar a inclusão escolar de alunos especiais, orientando os sistemas de ensino para garantir: acesso ao ensino regular, com participação, aprendizagem e continuidade nos níveis mais elevados do ensino; transversalidade da modalidade de educação especial desde a educação infantil até a educação superior; oferta do atendimento educacional especializado; formação de professores para o atendimento educacional especializado e demais profissionais da educação para a inclusão; participação da família e da comunidade; acessibilidade arquitetônica, nos transportes, nos mobiliários, nas comunicações e informação; e articulação intersetorial na implementação das políticas públicas.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A educação especial é uma modalidade de ensino que perpassa todos os níveis, etapas e modalidades, realiza o atendimento educacional especializado, disponibiliza os serviços e recursos próprios desse atendimento e orienta os alunos e seus professores quanto a sua utilização nas turmas comuns do ensino regular, ou indiretamente por meio de parcerias com entidades, iniciativa privada, e demais órgão da administração pública. O atendimento educacional especializado identifica, elabora e organiza recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando as suas necessidades específicas. As atividades desenvolvidas no atendimento educacional especializado diferenciam-se daquelas realizadas na sala de aula comum, não sendo substitutivas à escolarização. Esse atendimento complementa e/ou suplementa a formação dos alunos com vistas à autonomia e independência na escola e fora dela.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2047	Pessoas		100	150.459,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto : Alunos Atendidos

Órgão : 07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade : 004 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Função: 12 Educação
Sub-Função: 782 Transporte Rodoviário
Programa : 0023 TRANSPORTE ESCOLAR

Objetivo : Apoiar os sistemas de ensino para a garantia de transporte dos estudantes até as unidades de ensino, com o menor tempo possível no percurso, respeitando as especificidades geográficas e culturais e os limites de idade dos estudantes, assegurando seus direitos sociais do cidadão de ter acesso a uma educação gratuita e de qualidade, objetivando o seu pleno desenvolvimento, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. Neste contexto, o acesso ao ensino torna-se obrigatório e gratuito, configurando-se como um direito público subjetivo.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Assegurar a prestação adequada do serviço de transporte escolar, de forma a garantir um padrão de qualidade que confira aos educandos dignidade e justiça, conforme a demanda apresentada pela Secretaria de Educação, através do transporte escolar seguro e digno, utilizando de vistoria e autorização dos veículos e condutores a prestar o serviço de transporte escolar, informando à população sobre a existência do serviço de transporte escolar.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)			Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023
2038 Pessoas				100	326.029,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Produto : Alunos Atendidos

Órgão : 08 SECRETARIA DE VIACÃO

Unidade : 001 GABINETE DO SECRETARIO

Função: 26 Transporte
Sub-Função: 122 Administração Geral
Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2049	Outras Unidades e Medidas		100	111.476,07

Descrição: COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO.

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 08 SECRETARIA DE VIACÃO

Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS RODOVIARIOS

Função: 26 Transporte
Sub-Função: 453 Transportes Coletivos Urbanos
Programa : 0027 PROG DE TRANSPORTE RODOVIARIO

Objetivo : Tem por objetivo coordenar, supervisionar e avaliar as ações de desenvolvimento viário e urbano, promovendo a melhoria da trafegabilidade das vias (estradas, ruas etc.) municipais. Promover ações para o fomento municipal, voltadas para o modal rodoviário, baseado em estudos de desenvolvimento local e regional, visando aprimorar as condições para o transporte da população urbana, o transporte de safra, escolar, saúde pública e de outros usuários nessas vias.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : O pátio da repartição serve como base para o deslocamento dos ônibus escolares, das patrôas e caminhões que realizam a manutenção das estradas rurais e dos tratores utilizados pelos agricultores do município, além de construir políticas capazes de contribuir para o desenvolvimento do município e o bem-estar da população, fornecendo transporte aos munícipes e zelando por todo os bens do setor rodoviário, com a devida gerencia e manutenção da frota de veículos da Prefeitura. Atua nas estradas rurais municipais para realizar as manutenções adequadas.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2128	Pessoas		100	86.870,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Descrição: TRANSPORTE MUNICIPAL

Produto: Pessoas Atendidas

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2110	Pessoas		100	17.982,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO

Produto: Pessoas Atendidas

Órgão: 08 SECRETARIA DE VIACÃO

Unidade: 002 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS RODOVIARIOS

Função: 26 Transporte

Sub-Função: 782 Transporte Rodoviário

Programa: 0027 PROG DE TRANSPORTE RODOVIARIO

Objetivo: Tem por objetivo coordenar, supervisionar e avaliar as ações de desenvolvimento viário e urbano, promovendo a melhoria da trafegabilidade das vias (estradas, ruas etc.) municipais. Promover ações para o fomento municipal, voltadas para o modal rodoviário, baseado em estudos de desenvolvimento local e regional, visando aprimorar as condições para o transporte da população urbana, o transporte de safra, escolar, saúde pública e de outros usuários nessas vias.

Gerente: ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: O pátio da repartição serve como base para o deslocamento dos ônibus escolares, das patrões e caminhões que realizam a manutenção das estradas rurais e dos tratores utilizados pelos agricultores do município, além de construir políticas capazes de contribuir para o desenvolvimento do município e o bem-estar da população, fornecendo transporte aos munícipes e zelando por todo os bens do setor rodoviário, com a devida gerencia e manutenção da frota de veículos da Prefeitura. Atua nas estradas rurais municipais para realizar as manutenções adequadas.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2050	Outras Unidades e Medidas		100	1.711.937,10

Descrição: MANUTENÇÃO DO SERVIÇO RODOVIARIO MUNICIPAL

Produto: Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2109	Outras Unidades e Medidas		100	21.442,00

Descrição: DIVISÃO DE CONTROLE DE FROTAS

Produto: Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2129	Pessoas		100	163.710,00

Descrição: MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS E PONTES

Produto: Pessoas Atendidas

Órgão: 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA E TURISMO

Unidade: 001 GABINETE DO SECRETARIO

Função: 20 Agricultura

Sub-Função: 122 Administração Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2023

EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)

Percentual

100

7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
-------------	---------------------	-------------	-------------	-------------

2051 Outras Unidades e Medidas

100

134.279,00

Descrição: COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA E TURISMO.

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA E TURISMO

Unidade : 002 FUNDO MUNICIPAL DO TURISMO

Função: 27 Desporto e Lazer

Sub-Função: 695 Turismo

Programa : 0022 PROG DE PATRIMONIO ARTISTICO, ARQUEOLOGICO, TURÍSTICO E CULTURAL

Objetivo : O Programa de Proteção ao Patrimônio Histórico, Cultural Artístico e Arqueológico tem por objetivo identificar, proteger, resgatar e divulgar bens culturais e materiais artísticos e arqueológicos presentes no Município, ou até mesmo que se remetam ao Estado e União, prevenindo, mitigando ou compensando eventuais impactos que possam afetar os elementos identificados. Usando uma variedade de ações e métodos em conjunto com outras secretarias para atender o objetivo.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Mapeamento de todas as expressões culturais, material e imaterial do município. Instituir o Programa de Formação Cultural, realizando periodicamente cursos, oficinas, fóruns e seminários de qualificação de gestão cultural, linguagens artísticas, patrimônio cultural e demais áreas da cultura, capacitando assim os agentes públicos e agentes culturais do município. Criação de projetos e programas anual de apoio a artistas, grupos, instituições e produtores culturais local assim como ações em conjunto com outras secretárias com o intuito de resgatar culturas e histórias do estado, união e do município. Criação de programa de apoio e incentivo a circulação de artistas, grupos e instituições municipais que irão participar de eventos culturais em níveis municipais, estaduais, federal e internacional.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2121	Outras Unidades e Medidas		100	6.890,80

Descrição: COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DO TURISMO MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA E TURISMO

Unidade : 003 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO

Função: 20 Agricultura

Sub-Função: 608 Promoção da Produção Agropecuária

Programa : 0030 PROG. INCENTIVO A FRUTICULTURA E CAFEICULTURA – PROMIFRUCA

Objetivo : Fomentar investimentos ou custeios para fruticultura e ou cafeicultura com o fornecimento de Mudas e Insumos que serão aos beneficiários do programa, o mesmo atenderá os participantes do programa com assistência Técnica Especializada, por meio de engenheiros agrônomos e técnicos agrícolas com experiência na cadeia produtiva da fruticultura, o que possibilitará o desenvolvimento da fruticultura e cafeicultura com princípios e bases agroecológicas do Município.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Visa incentivar agricultores familiares do Município de Lidianópolis a implantar a diversificação em suas propriedades com fruticultura e a cafeicultura.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2068	Pessoas		100	151.940,00

Descrição: INCENTIVO A FRUTICULTURA E CAFEICULTURA – PROMIFRUCA

Produto : Pessoas Atendidas

Órgão : 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA E TURISMO

Unidade : 003 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUARIO

Função: 20 Agricultura

Sub-Função: 608 Promoção da Produção Agropecuária



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0031 INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO SUSTENTÁVEL NO MUNICÍPIO

Objetivo : Planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento das Políticas Sustentáveis de Agricultura, pecuária, e abastecimento, promovendo medidas que visem à defesa sanitária animal e vegetal, buscando formas de desenvolvimento da agricultura e pecuária e todas suas ramificações, programando ações diferentes de uso do solo e diversificando as atividades, bem como planejar, organizar, executar e controlar o desenvolvimento municipal, com ações de apoio a feiras, exposições e outros eventos do interesse ao desenvolvimento do setor no município.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Apoiar o aumento da produtividade e da renda do setor agropecuário com o desenvolvimento de políticas voltadas a agricultura e pecuária no município.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2053	Pessoas		100	334.803,00

Descrição: MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS AGRICOLA

Produto : Contribuintes Atendidos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2085	Pessoas		100	1.070,00

Descrição: AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO

Produto : Pessoas Atendidas

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2054	Pessoas		100	10.314,80

Descrição: MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS PECUARIOS

Produto : Contribuintes Atendidos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2111	Pessoas		100	9.565,80

Descrição: MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS DE PSICULTURA

Produto : Pessoas Atendidas

Órgão : 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA E TURISMO

Unidade : 004 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

Função: 18 Gestão Ambiental

Sub-Função: 541 Preservação e Conservação Ambiental

Programa : 0011 GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Objetivo : Difundir as praxes da Produção Limpa e, promover de forma contínua e processual a adequada destinação dos resíduos sólidos, recicláveis e não recicláveis, por meio da coleta seletiva com o mapeamento, quantificação, caracterização, controle e diagnóstico dos impactos causados ao meio ambiente, promovendo permanentemente uma intensa campanha socioeducativa, incentivando o desenvolvimento cognitivo de toda população, voltada para o pensamento crítico, reflexivo, criativo e sistêmico acerca da responsabilidade socioambiental, e qualidade de vida.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Através do Gerenciamento de Resíduos Sólidos o município identifica o tipo e a quantidade dos resíduos gerados, também, indica as práticas ambientalmente corretas para o manejo, acondicionamento, transporte, transbordo, tratamento, reciclagem, destinação e disposição final, de modo ambientalmente adequada, a qual evita acidentes e contaminações, reduz a formação de passivos ambientais no município, ajuda a fazer melhor uso dos recursos naturais e contribui com a qualidade de vida da população

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2132	Unidade		100	133.750,00

Descrição: ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA/TRANSBORDO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Produto : Aterro Sanitário

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2135	Outras Unidades e Medidas		100	53.500,00

Descrição: ATIVIDADES DE RECICLAGEM

Produto : Outros Produtos

Órgão : 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA E TURISMO

Unidade : 004 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

Função: 18 Gestão Ambiental

Sub-Função: 541 Preservação e Conservação Ambiental

Programa : 0029 PROG DE PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

Objetivo : Preservação, melhoria e recuperação da qualidade ambiental propícia à vida. Também visa assegurar condições ao desenvolvimento socioeconômico, aos interesses da segurança nacional e à proteção da dignidade da vida humana.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Promover atividades de planejamento, responsabilidades, processos e recursos para desenvolver, implementar, atingir, analisar criticamente e manter a política ambiental, com ações de combate a poluição, limpeza de espaços públicos de lazer ao ar livre.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2065	Outras Unidades e Medidas		100	49.690,80

Descrição: SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE

Produto : Outros Produtos

Órgão : 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA E TURISMO

Unidade : 005 DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO AOS ANIMAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Função: 18 Gestão Ambiental
Sub-Função: 542 Controle Ambiental
Programa : 0024 REDE DE DEFESA E PROTEÇÃO ANIMAL

Objetivo : Atuar na preservação ambiental, em especial na defesa e proteção animal e no controle de populações para atingir o equilíbrio ambiental e o convívio harmonioso dos munícipes com os animais, quer sejam cães, gatos, cavalos, pombos, morcegos ou outras espécies que possam vir a interferir desfavoravelmente nesta relação. Uma vez que o abandono dos animais nas cidades, pode promover rapidamente o aumento da população nas ruas, pelo alto potencial de reprodução e mobilidade dos animais, onde a superpopulação de cães e gatos em centros urbanos ocasiona inúmeros problemas: transmissão de zoonoses, como raiva, leptospirose, leishmaniose, entre outras; agressões envolvendo pessoas ou outros animais; contaminação ambiental por dejetos e pelos e dispersão de lixo; distúrbios de trânsito de veículos, determinantes de acidentes, atropelamentos; danos à propriedade pública ou particular.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Agir em buscar de um maior equilíbrio na população animal, diminuindo o índice de abandono e maus-tratos, bem como desenvolver alternativas ao controle populacional de animais de rua, de modo a prevenir agravos à saúde pública e as agressões ao meio ambiente, desenvolver ações de Educação Ambiental sobre a fauna junto à sociedade, buscando-se criar consciência sobre a responsabilidade da guarda dos animais e a necessidade de conservação e respeito à fauna, fomentar ações para a adoção responsável de animais abandonados na cidade, agindo com o intuito de criar mecanismos de coerção e de fiscalização das ações dos cidadãos em relação aos seus animais, por meio de parcerias com a iniciativa privada, instituições organizadas e profissionais das diferentes áreas.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
	01/01/2014	31/12/2017			
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023
2131	Outras Unidades e Medidas			100	43.870,00

Descrição: DEFESA E PROTEÇÃO ANIMAL

Produto : Outros Produtos

Órgão : 10 SECRETARIA DE ESPORTES

Unidade : 001 GABINETE DO SECRETARIO

Função: 27 Desporto e Lazer
Sub-Função: 122 Administração Geral
Programa : 0026 PROG DE DESPORTO COMUNITARIO

Objetivo : Desenvolver atividades de promoção do esporte e do lazer no município, observadas as diretrizes da política municipal de desenvolvimento do esporte amador, Visando à melhoria da qualidade de vida da população.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Proporciona a prática de atividades físicas, culturais e de lazer que envolvem todas as faixas etárias e pessoas, podendo democratizar o acesso ao lazer e ao esporte recreativo, privilegiando toda comunidades, estimulando a gestão participativa entre atores locais direta e indiretamente envolvidos, promover a formação inicial e estimular a formação continuada do esporte, a nível amador ou como forma de lazer recreativo, promover a ressignificação e a qualificação de espaços e equipamentos públicos de lazer e esporte recreativo.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2056	Outras Unidades e Medidas		100	136.410,00

Descrição: COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES.

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 10 SECRETARIA DE ESPORTES

Unidade : 002 DEPARTAMENTOS DE ESPORTES

Função: 27 Desporto e Lazer

Sub-Função: 812 Desporto Comunitário

Programa : 0026 PROG DE DESPORTO COMUNITARIO

Objetivo : Desenvolver atividades de promoção do esporte e do lazer no município, observadas as diretrizes da política municipal de desenvolvimento do esporte amador, Visando à melhoria da qualidade de vida da população.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Proporciona a prática de atividades físicas, culturais e de lazer que envolvem todas as faixas etárias e pessoas, podendo democratizar o acesso ao lazer e ao esporte recreativo, privilegiando toda comunidades, estimulando a gestão participativa entre atores locais direta e indiretamente envolvidos, promover a formação inicial e estimular a formação continuada do esporte, a nível amador ou como forma de lazer recreativo, promover a ressignificação e a qualificação de espaços e equipamentos públicos de lazer e esporte recreativo.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2057	Outras Unidades e Medidas	P	100	105.288,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR

Produto : Outros Produtos

Órgão : 11 SECRETARIA DE OBRAS

Unidade : 001 GABINETE DO SECRETARIO

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 122 Administração Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta

2058	Outras Unidades e Medidas		P	100	104.068,20
------	---------------------------	--	---	-----	------------

Descrição: COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS.

Produto : Outros Produtos

Órgão : 11 SECRETARIA DE OBRAS

Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE OBRAS

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 452 Serviços Urbanos

Programa : 0025 PROG DE SERVIÇOS URBANOS

Objetivo : Planejar, coordenar, articular e controlar a política de prestação de serviços urbanos, limpeza urbana e coleta de resíduos, a fim de adequar e aprimorar os serviços urbanos de manutenção da cidade de modo a melhorar a qualidade de vida.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Melhorar a vida urbana, facilitando os deslocamentos e assegurando o acesso das pessoas às suas casas, ao trabalho, aos serviços de lazer, de maneira confortável, segura, eficiente e acessível, executar o controle e a manutenção dos serviços de iluminação pública, incluindo projetos de ampliação, promover a execução da política de ordenamento e disciplinamento dos transportes, desenvolver as políticas, formalizar e gerir concessões para transporte de massa, realizar coleta seletiva do lixo, conservar e implantar novas áreas de lazer e realizar demais atividades correlatas.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
------	--------------	------	------	------

1028 Metros Quadrados

100

206.023,78

Descrição: OBRAS, INFRAESTRUTURA, PAVIMENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO ASFÁLTICA

Produto: Obra Contruída/Ampliada

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
------	--------------	------	------	------

2112 Outras Unidades e Medidas

100

422.329,00

Descrição: DIVISÃO DE OBRAS E PROJETOS DE ENGENHARIA

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 12 SECRETARIA DE URBANISMO

Unidade: 001 GABINETE DO SECRETARIO

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa: 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo: Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente: ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)	Percentual	100	7,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
------	--------------	------	------	------

2060 Outras Unidades e Medidas

100

88.382,00

Descrição: COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO.

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 12 SECRETARIA DE URBANISMO

Unidade: 002 DEPARTAMENTO DE URBANISMO

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 452 Serviços Urbanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0025 PROG DE SERVIÇOS URBANOS

Objetivo : Planejar, coordenar, articular e controlar a política de prestação de serviços urbanos, limpeza urbana e coleta de resíduos, a fim de adequar e aprimorar os serviços urbanos de manutenção da cidade de modo a melhorar a qualidade de vida.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Melhorar a vida urbana, facilitando os deslocamentos e assegurando o acesso das pessoas às suas casas, ao trabalho, aos serviços de lazer, de maneira confortável, segura, eficiente e acessível, executar o controle e a manutenção dos serviços de iluminação pública, incluindo projetos de ampliação, promover a execução da política de ordenamento e disciplinamento dos transportes, desenvolver as políticas, formalizar e gerir concessões para transporte de massa, realizar coleta seletiva do lixo, conservar e implantar novas áreas de lazer e realizar demais atividades correlatas.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	
				2023	
2061	Pessoas			100	1.074.644,00
Descrição:	DIVISAO DE LIMPEZA PUBLICA				
Produto :	Pessoas Atendidas				
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023
2062	Outras Unidades e Medidas			100	53.166,06
Descrição:	MANUTENÇÃO DE CEMITERIOS E CAPELA MORTUARIA				
Produto :	Apoio Administrativo				
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023
2063	Outras Unidades e Medidas			100	325.641,35
Descrição:	SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PUBLICA				
Produto :	Apoio Administrativo				
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2023
2064	Outras Unidades e Medidas		P	100	34.603,80
Descrição:	SERVIÇOS DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS				
Produto :	Outros Produtos				
Órgão :	13 SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO E COMPRAS				
Unidade :	001 GABINETE DO SECRETARIO				

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2117 Outras Unidades e Medidas			100	129.256,00

Descrição: COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS.

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 13 SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO E COMPRAS

Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

2012	Outras Unidades e Medidas	100	161.784,00	
Descrição:	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO			
Produto:	Apoio Administrativo			
Órgão:	13 SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO E COMPRAS			
Unidade:	003 DEPARTAMENTO DE COMPRAS			
Função:	04 Administração			
Sub-Função:	122 Administração Geral			
Programa:	0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Objetivo:	Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal			
Gerente:	ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30			
Público Alvo:	População em Geral			
Justificativa:	A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.			
Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2105	Outras Unidades e Medidas		100	135.890,00
Descrição:	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE COMPRAS			
Produto:	Apoio Administrativo			
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2023
2106	Outras Unidades e Medidas		100	47.508,00
Descrição:	MANUTENÇÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS			
Produto:	Apoio Administrativo			
Órgão:	14 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
Unidade:	001 PROCURADOR GERAL			
Função:	02 Judiciária			
Sub-Função:	062 Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário			
Programa:	0002 PROG DE PROCESSO JUDICIARIO			
Objetivo:	O executivo no decorrer de sua gestão precisa tomar algumas decisões, as quais necessitam de um profissional da área jurídica para orientar e representar o município juntos a órgãos competentes.			
Gerente:	ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30			



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Promover com exclusividade a consultoria e representação ativa e passiva do Município judicialmente ou extrajudicialmente; promover a cobrança judicial da dívida ativa do município e de qualquer natureza que não forem liquidadas nos prazos legais; redigir projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica; atender consultas de ordem jurídica que lhes forem encaminhadas pelo Prefeito ou pelos diferentes órgãos da Prefeitura, emitindo parecer quando necessário; representar e defender em juízo, os direitos e interesses dos município, desempenhar outras atividades afins; coligir elementos de fato e de direito e preparar em regime de urgência, as informações que devam ser prestadas em ações judiciais pelo Prefeito e titulares dos órgãos da Prefeitura; examinar e visar as ordens de sentenças judiciais e requisições do Ministério Público; fazer acordos judiciais e extrajudiciais desde que autorizados pelo Prefeito; realizar processos administrativos e disciplinares e atribuí-los às comissões próprias; coordenar os trabalhos jurídicos da Procuradoria; organizar as ações em curso, distribuir trabalhos jurídicos judiciais contenciosos e administrativos aos advogados e assessores jurídicos municipais; aprovar previamente as peças jurídicas elaboradas pelos advogados e assessores jurídicos municipais.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023	
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	
				2023	
2113	Outras Unidades e Medidas			100	207.473,00

Descrição: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 15 CONTROLADORIA INTERNA

Unidade : 001 CONTROLADORIA INTERNA

Função: 04 Administração

Sub-Função: 124 Controle Externo

Programa : 0004 PROG DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Tem por objetivo o planejamento, supervisão, direção e coordenação de ações, a fim de orientar a administração pública, prestando apoio ao Prefeito na execução direta dos atos de gestão, coordenação e decisão quanto às atividades, projetos e programas no âmbito da administração municipal

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A formulação de políticas e a coordenação de atividades de treinamento, desenvolvimento e valorização profissional e gerencial do pessoal da Prefeitura, bem como o apoio à avaliação de desempenho individual e a gestão do sistema de carreiras; a promoção e coordenação de atividades de recrutamento, seleção, controle e lotação de pessoal e demais atividades de natureza administrativa relacionadas a Prefeitura, como a formulação de políticas relacionadas à segurança no trabalho, ao bem-estar e aos benefícios para o pessoal da Prefeitura; a padronização, aquisição, contratação, guarda, distribuição e controle de materiais, bens e serviços para as atividades municipais, além de auxiliar na articulação, elaboração e análise de propostas de atos administrativos, mensagens, decretos e projetos de leis da alçada e iniciativa do Prefeito Municipal e o desempenho de outras competências afins.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta
2114	Outras Unidades e Medidas			100
				185.538,00

Descrição: MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 99 RESERVA DE CONTIGENCIA

Unidade : 099 RESERVA DE CONTIGENCIA

Função: 99 Reserva de Contingência
Sub-Função: 999 Reserva de Contingência geral
Programa : 0099 RESERVA DE CONTIGÊNCIA

Objetivo : A Reserva de Contingência é constituída sob a forma de dotação global, não especificamente destinada a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, sendo destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevisto.

Gerente : ADAUTO APARECIDO MANDU CPF:222.571.968-30

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : A forma de utilização da Reserva de Contingencia, assim como o montante, são definidos com base na receita corrente líquida, e estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, sendo destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2023
EXPECTATIVA CRESCIMENTO ECONÔMICO EM PERCENTUAL - IPCA (%) + PIB (%)		Percentual	100	7,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta
1006	Outras Unidades e Medidas		P	100
				130.000,00

Descrição: RESERVA DE CONTIGENCIA

Produto : Outros Produtos

Total Geral : 25.335.195,54



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS
Estado do Paraná

Exercício: 2023

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Comentários

-



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná

Exercício: 2023

ANEXO III - MODELO DE UTILIZAÇÃO DA DESTINAÇÃO DE RECURSOS NA LDO DOS MUNICÍPIOS

DEMONSTRATIVO DA ORIGEM E DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

ORIGEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR	CODIGO	DESTINAÇÃO	VALOR
ESPECIFICAÇÃO	DR			PROJETO	AÇÃO	
				ATIVIDADE		
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	50.000,00	0.001	AMORTIZAÇÃO DE JUROS E PRINCIPAL DE FINANCI	58.850,00
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	120.000,00	1.006	RESERVA DE CONTIGENCIA	130.000,00
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	30.000,00	1.028	OBRAS, INFRAESTRUTURA, PAVIMENTAÇÃO E CONS	206.023,78
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	5.527,50	1.075	ENFRENTAMENTO DA CIRCULAÇÃO DO "COVID-19" N	35.302,50
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	22.110,00	2.001	ATIVIDADES LEGISLATIVAS	1.473.964,00
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	9.212,50	2.003	SUPERVISAO E COORDENAÇÃO SUPERIOR	419.645,67
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	51.360,00	2.004	DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO MUNICÍPIO	11.770,00
Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de B	0.1.001	Recursos Livres	85.600,00	2.006	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO DE A	95.545,00
Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de B	0.1.001	Recursos Livres	205.440,00	2.008	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	405.984,00
Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de B	0.1.001	Recursos Livres	963,00	2.009	CONTRIBUIÇÃO AO PASEP	248.240,00
Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de B	0.1.001	Recursos Livres	240,75	2.010	ENCARGOS COM APOSENTADOS E PENSIONISTAS.	64.000,00
Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de B	0.1.001	Recursos Livres	401,25	2.011	PLANEJAMENTO GLOBAL DO MUNICÍPIO	51.039,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	264.000,00	2.012	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO	260.984,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	110.000,00	2.013	SERVIÇOS DE IDENTIFICAÇÃO, CARTEIRA DE TRABAL	95.551,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	66.000,00	2.014	MANUTENÇÃO DO DETRAN/PR - LOCAL	88.492,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	5.350,00	2.015	SERVIÇO DE PROTOCOLO, EXPEDIÇÃO E ARQUIVO D	76.270,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	3.210,00	2.017	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÓPRIOS PUB	968.300,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	12.840,00	2.020	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS.	101.580,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	42.500,00	2.021	SERVIÇOS DA TESOUREARIA	52.520,40
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	25.500,00	2.022	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE E D	366.555,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	102.000,00	2.023	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E DIV	244.179,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	133,75	2.024	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE.	102.470,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	321,00	2.026	SERVIÇOS DE SAUDE DO MUNICÍPIO - ATENÇÃO BÁS	2.629.472,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	80,25	2.034	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E C	323.860,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	321,00	2.037	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	2.222.962,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	133,75	2.038	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	326.029,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	80,25	2.044	MANUTENÇÃO DE CRECHES MUNICIPAIS	890.558,72
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	52.430,00	2.046	ERRADICAÇÃO DO ANALFABETISMO	32.807,27
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	1.070,00	2.047	MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL	150.459,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	535,00	2.049	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO.	111.476,07
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	200.000,00	2.050	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO RODOVIARIO MUNICIP	1.711.937,10
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	320.000,00	2.051	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, M	134.279,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	266,00	2.052	ATENDIMENTO A PESSOA IDOSA	6.955,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	664,00	2.053	MANUTENCAO DE PROGRAMAS AGRICOLA	514.799,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres	661,35	2.054	MANUTENCAO DE PROGRAMAS PECUARIOS	16.464,80
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres		2.056	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTES.	136.410,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres		2.057	MANUTENÇÃO DO ESPORTE AMADOR	105.288,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres		2.058	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS.	109.455,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres		2.060	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO.	97.685,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres		2.061	DIVISAO DE LIMPEZA PUBLICA	1.074.644,00
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres		2.062	MANUTENÇÃO DE CEMITÉRIOS E CAPELA MORTUA	53.166,06
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres		2.063	SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PUBLICA	325.641,35
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres		2.064	SERVIÇOS DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS	34.603,80
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Tra	0.1.001	Recursos Livres		2.065	SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE	85.990,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

ANEXO III - MODELO DE UTILIZAÇÃO DA DESTINAÇÃO DE RECURSOS NA LDO DOS MUNICÍPIOS

DEMONSTRATIVO DA ORIGEM E DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

Serviços Administrativos e Comerciais Gerais - P	0.1.001	Recursos Livres	62.000,00	2.066	COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DE INDUSTRIA E C	35.842,00
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Munic	0.1.001	Recursos Livres	2.520.000,00	2.067	MANUTENÇÃO DOS ASSUNTOS DA COMUNIDADE	30.377,00
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Munic	0.1.001	Recursos Livres	4.200.000,00	2.068	INCENTIVO A FRUTICULTURA E CAFEICULTURA - P	151.940,00
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Munic	0.1.001	Recursos Livres	10.080.000,00	2.069	AÇÕES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EM SAUDE	223.982,00
Cota-Parte do Fundo de Participação do Munic	0.1.001	Recursos Livres	187.500,00	2.070	MANUTENÇÃO DA VIGILANCIA SANITÁRIA	186.206,00
Cota-Parte do Fundo de Participação do Munic	0.1.001	Recursos Livres	112.500,00	2.072	GESTÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	187.415,00
Cota-Parte do Fundo de Participação do Munic	0.1.001	Recursos Livres	450.000,00	2.078	PROTEÇÃO SOCIAL BASICA - CRAS (CENTRO DE REF	256.380,00
Cota-Parte do Fundo de Participação do Munic	0.1.001	Recursos Livres	396.000,00	2.079	MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR	1.705.368,00
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Munic	0.1.001	Recursos Livres	165.000,00	2.080	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - BENEFÍCIOS EVENTUAIS	69.550,00
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Munic	0.1.001	Recursos Livres	99.000,00	2.085	AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO	1.070,00
Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Te	0.1.001	Recursos Livres	70.620,00	2.087	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA -	492.020,00
Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Te	0.1.001	Recursos Livres	29.425,00	2.088	MANUTENÇÃO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRI	417.110,00
Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Te	0.1.001	Recursos Livres	17.655,00	2.089	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL - PSB	95.750,00
Cota-parte da Compensação Financeira pela Ex	0.1.001	Recursos Livres	370.000,00	2.098	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - CREAMS	379.610,00
Cota-parte da Compensação Financeira pela Ex	0.1.001	Recursos Livres	10.700,00	2.102	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DO INCRÁ	55.774,82
Transferências do Salário-Educação - Principal	0.1.001	Recursos Livres	260.000,00	2.103	DIVISÃO DE REGISTRO DE PATRIMÔNIO	54.784,00
Transferências Diretas do FNDE referentes ao P	0.1.001	Recursos Livres	3.210,00	2.105	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE COMPRAS	113.250,00
Transferências referentes ao Programa Naciona	0.1.001	Recursos Livres	50.290,00	2.106	MANUTENÇÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS	45.407,00
Transferências referentes ao Programa Naciona	0.1.001	Recursos Livres	48.150,00	2.108	MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL	5.285,80
TRANSFERÊNCIAS FNDE - VALORIZAÇÃO	0.1.001	Recursos Livres	1.605,00	2.109	DIVISÃO DE CONTROLE DE FROTAS	21.442,00
Transferências Financeiras do ICMS Desoneraç	0.1.001	Recursos Livres	1.605,00	2.110	MANUTENÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO	17.982,00
Transferências Financeiras do ICMS Desoneraç	0.1.001	Recursos Livres	6.420,00	2.111	MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS DE PSICULTURA	9.565,80
Transferências Financeiras do ICMS Desoneraç	0.1.001	Recursos Livres	2.675,00	2.112	DIVISÃO DE OBRAS E PROJETOS DE ENGENHARIA	454.782,90
Transferência Obrigatória Decorrente da Lei C	0.1.001	Recursos Livres	56.670,00	2.113	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORI	145.657,00
Cota-Parte do ICMS - Principal	0.1.001	Recursos Livres	630.000,00	2.114	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE IN	201.810,00
Cota-Parte do ICMS - Principal	0.1.001	Recursos Livres	2.520.000,00	2.116	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - (SCFV) SERV. DE CONV	160.685,00
Cota-Parte do ICMS - Principal	0.1.001	Recursos Livres	1.050.000,00	2.117	COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE LICITAÇÃO E C	183.897,76
Cota-Parte do IPVA - Principal	0.1.001	Recursos Livres	90.000,00	2.120	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	106.390,00
Cota-Parte do IPVA - Principal	0.1.001	Recursos Livres	150.000,00	2.121	COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DO TURISMO MUN	4.930,00
Cota-Parte do IPVA - Principal	0.1.001	Recursos Livres	360.000,00	2.123	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS FARMA	235.400,00
Cota-Parte do IPI - Municípios - Principal	0.1.001	Recursos Livres	9.000,00	2.124	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA HOSPITALAR, AMB	1.774.071,60
Cota-Parte do IPI - Municípios - Principal	0.1.001	Recursos Livres	15.000,00	2.125	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE EQUOTERAPIA	42.800,00
Cota-Parte do IPI - Municípios - Principal	0.1.001	Recursos Livres	36.000,00	2.126	APOIO AO ENSINO SUPERIOR	85.000,00
Cota-Parte da Contribuição de Intervenção no D	0.1.001	Recursos Livres	20.000,00	2.127	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL AO IDOSO	12.840,00
Cota-parte Royalties Compensação Financeira	0.1.001	Recursos Livres	3.210,00	2.128	TRANSPORTE MUNICIPAL	86.870,00
Bloco de Custeio Estadual Atenção Primária a S	0.1.001	Recursos Livres	85.600,00	2.129	MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS E P	163.710,00
Transferencia do Estado da SEED/ Transport	0.1.001	Recursos Livres	96.300,00	2.130	ESTRUTURAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇ	144.450,00
Transferências de Recursos do Fundo de Manute	0.1.001	Recursos Livres	377.850,00	2.131	DEFESA E PROTEÇÃO ANIMAL	43.870,00
				2.132	ESTAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA/TRANSBORDO DE RES	133.750,00
				2.133	MANUTENÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE DAS P	12.305,00
				2.134	SEGURANÇA MONITORADA	85.600,00
				2.135	ATIVIDADES DE RECICLAGEM	53.500,00
				6.001	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DOS DIRE	199.226,00
				6.002	MANUTENÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO AD	8.025,00
				6.005	MANUTENÇÃO - CENTRO DE ATENDIMENTO A CRI	152.110,00
					Total :	25.700.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná

Exercício: 2023

ANEXO III - MODELO DE UTILIZAÇÃO DA DESTINAÇÃO DE RECURSOS NA LDO DOS MUNICÍPIOS

DEMONSTRATIVO DA ORIGEM E DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

Transferências de Recursos do Fundo de Manute	0.1.001	Recursos Livres	2.372.150,00		
Multas referente a Gerenciamento de Transito -	0.1.001	Recursos Livres	1.070,00		
Multas Administrativas Referente a Limpeza d	0.1.001	Recursos Livres	16,05		
Multas Administrativas Referente a Limpeza d	0.1.001	Recursos Livres	64,20		
Multas Administrativas Referente a Limpeza d	0.1.001	Recursos Livres	26,75		
Transferências de Recursos do Bloco de Manute	0.1.001	Recursos Livres	107.000,00		
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	-5.000,00		
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	-3.000,00		
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	-12.000,00		
Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Pr	0.1.001	Recursos Livres	-3.975,00		
Contribuição para o Custeio do Serviço de Ilum	0.1.001	Recursos Livres	-795,00		
Cota-Parte do Fundo de Participação dos Munic	0.1.001	Recursos Livres	-3.360.000,00		
Cota-Parte do Imposto Sobre a Propriedade Te	0.1.001	Recursos Livres	-23.540,00		
Transferências Financeiras do ICMS Desoneraçã	0.1.001	Recursos Livres	-2.140,00		
Cota-Parte do ICMS - Principal	0.1.001	Recursos Livres	-840.000,00		
Cota-Parte do IPVA - Principal	0.1.001	Recursos Livres	-120.000,00		
Cota-Parte do IPI - Municípios - Principal	0.1.001	Recursos Livres	-12.000,00		
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	-3.210,00		
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	-1.337,50		
Imposto sobre a Propriedade Predial e Territo	0.1.001	Recursos Livres	-802,50		
Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de B	0.1.001	Recursos Livres	-2.140,00		
Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de B	0.1.001	Recursos Livres	-5.136,00		
Impostos sobre Transmissão "Inter Vivos" de B	0.1.001	Recursos Livres	-1.284,00		
Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Pr	0.1.001	Recursos Livres	-5.300,00		
Contribuição para o Custeio do Serviço de Ilum	0.1.001	Recursos Livres	-3.180,00		
Locação de Caçamba Coletora	0.1.511	Taxas - Prestação de Serviços	100.000,00		
Transferências de Recursos de Complementaçã	1.0.36	FUNDEB - Complementação da União - V	7.296,65		
Transferências de Recursos do Fundo Nacional d	3.1.934	Bloco de financ. da Proteção Social Básica (79.180,00		
Transferências de Recursos do Fundo Nacional d	3.1.936	Componente para Qualificação da Gestão (12.840,00		
Transferência Especial da União - Principal	4.0.0	Emendas - Bloco de Custeio das Ações e S	107.000,00		
Transferências de Recursos do Bloco de Manute	4.9.4	FEDERAL - Bloco de Custeio das Ações e S	758.000,00		
Transferências de Recursos do Bloco de Manute	4.9.4	FEDERAL - Bloco de Custeio das Ações e S	49.000,00		
Transferências de Recursos do Bloco de Manute	4.9.4	FEDERAL - Bloco de Custeio das Ações e S	24.000,00		
Transferências de Recursos do Fundo Nacional d	9.4.0	Bloco de Financiamento da Gestão do Prog	19.260,00		
Transferências de Recursos do Fundo Nacional d	9.4.1	Bloco de Financiamento da Proteção Social	35.000,00		
		Total:	25.700.000,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS

Estado do Paraná

Exercício: 2023

ANEXO III - MODELO DE UTILIZAÇÃO DA DESTINAÇÃO DE RECURSOS NA LDO DOS MUNICÍPIOS

DEMONSTRATIVO DA ORIGEM E DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

Comentários

-



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR
2023
Consolidado

AMF – Demonstrativo 2 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I)

RS 1,00

ESPECIFICAÇÃO	I Metas Previstas 2021 (a)	% PIB	% RCL	I Metas Realizadas 2021 (b)	% PIB	% RCL	Variação (II-I)	
							Valor (c) = (b - a)	% (c/a) x 100
Receita Total	20.370.000,00	4,25	113,04	22.218.393,79	4,641	123,30	1.848.393,79	9,07
Receitas Primárias (I)	20.358.423,75	4,252	112,98	22.144.443,79	4,625	122,89	1.786.020,04	8,77
Despesa Total	20.370.000,00	4,255	113,04	20.417.237,17	4,264	113,30	47.237,17	0,23
Despesas Primárias (II)	20.314.875,00	4,243	112,74	20.382.971,34	4,257	113,11	68.096,34	0,34
Resultado Primário (III) = (I-II)	43.548,75	0,009	0,24	1.761.472,45	0,368	9,78	1.717.923,70	3.944,83
Resultado Nominal	-2.328.251,36	-0,486	-12,92	-2.328.251,36	-0,486	-12,92	0,00	0,00
Dívida Pública Consolidada	107.311,15	0,022	0,60	130.944,51	0,027	0,73	23.633,36	22,02
Dívida Pública Consolidada Líquida	-6.679.451,81	-1,395	-37,07	-6.679.451,81	-1,395	-37,07	0,00	0,00

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS, emitido em 05/set/2022 as 13h e 08m.

Nota:

PIB Estadual Previsto e Realizado para 2021

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Previsão do PIB Estadual para 2021	478.787.000,00
Valor efetivo (realizado) do PIB Estadual para 2021	579.300.000,00

LIDIANOPOLIS 05 de setembro de 2022

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS**

Estado do Paraná

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS****I - RECEITAS****Art 4º, § 2º, inciso II da LRF****2023****Consolidado****R\$**

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Receitas Correntes	17.357.377,40	20.890.709,38	20.956.646,00	25.593.000,00	28.152.306,00	30.967.549,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.116.819,67	1.534.417,15	1.008.307,00	1.424.175,00	1.566.595,00	1.723.258,00
Contribuições	233.116,48	257.846,44	220.305,00	317.616,35	349.380,00	384.321,00
Receita Patrimonial	57.600,17	155.172,03	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
Receita Agropecuária	6.852,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	52.116,63	56.757,26	40.434,00	62.000,00	68.200,00	75.020,00
Transferências Correntes	15.884.342,40	18.877.071,58	19.686.500,00	23.688.031,65	26.056.836,00	28.662.525,00
Demais Receitas Correntes	6.529,59	9.444,92	1.100,00	1.177,00	1.295,00	1.425,00
Receitas de Capital	2.490.285,05	1.327.684,41	100.000,00	107.000,00	117.700,00	129.470,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	111.306,00	73.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	2.378.979,05	1.253.734,41	100.000,00	107.000,00	117.700,00	129.470,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes - IntraOrçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial - IntraOrçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital - IntraOrçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	19.847.662,45	22.218.393,79	21.056.646,00	25.700.000,00	28.270.006,00	31.097.019,00

Comentários



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2023
Consolidado

AMF – Demonstrativo 1 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I)

RS 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2023				2024				2025			
	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	%RCL	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	%RCL	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	%RCL
Receita Total	25.700.000,00	24.588.595,48	4,351	129,03	28.270.006,00	26.132.377,52	4,692	134,26	31.097.019,00	27.907.223,37	5,061	121,00
Receitas Primárias (I)	25.700.000,00	24.588.595,48	4,351	129,03	28.270.006,00	26.132.377,52	4,692	134,26	31.097.019,00	27.907.223,37	5,061	121,00
Despesa Total	25.700.000,00	24.588.595,48	4,351	129,03	28.270.572,47	26.132.901,16	4,693	134,26	31.097.629,72	27.907.771,44	5,061	121,00
Despesa Primárias (II)	25.641.150,00	24.532.290,47	4,341	128,73	28.205.837,47	26.073.061,07	4,682	133,95	31.026.421,22	27.843.867,20	5,049	120,73
Resultado Primário (III) = (I - II)	58.850,00	56.305,01	0,010	0,30	64.168,53	59.316,44	0,011	0,30	70.597,78	63.356,17	0,011	0,27
Resultado Nominal	9.603.596,45	9.188.285,93	1,626	48,22	550.000,00	508.411,91	0,091	2,61	0,00	0,00	0,000	0,00
Dívida Pública Consolidada	1.100.000,00	1.052.430,16	0,186	5,52	950.000,00	878.166,02	0,158	4,51	750.000,00	673.068,29	0,122	2,92
Dívida Consolidada Líquida	-400.000,00	-382.701,88	-0,068	-2,01	150.000,00	138.657,79	0,025	0,71	150.000,00	134.613,66	0,024	0,58
Receitas Primárias adv. PPP (IV)	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
Despesas Primárias geradas PPP (V)	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
Impacto do saldo PPP (VI)=(IV-V)	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS, emitido em 05/set/2022 as 13h e 07m.

Nota :

O cálculo das metas acima descritas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico:

VARIÁVEIS	2023	2024	2025
PIB real (crescimento % anual)	1,30	2,00	2,00
Taxa real de juro implícito sobre a dívida do Governo (média % anual)	9,00	7,50	7,00
Câmbio (R\$/US\$ - Final do Ano)	5,20	5,20	5,20
Inflação média (% anual) projetada com base em índices oficiais de inflação	4,52	3,50	3,00
Projeção do PIB do Estado - R\$ milhares	590.639.426,00	602.452.215,00	614.501.259,00

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes :

2023	2024	2025
1,0452	1,0818	1,1143

Valor Constante

Essas colunas identificam os valores constantes que equivalem aos valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando os índices de inflação ou deflação aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano anterior ao ano de referência da LDO.

Cálculo do Valor Constante - Conforme orientação do Manual do STN - 6ª Edição, pág. 54.

20X1

Índice para Deflação:

$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de } 20X1 / 100)\}$

Cálculo do Valor constante:

Valor corrente / Índice para Deflação

20X2

Índice para Deflação:

$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de } 20X2 / 100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de } 20X1 / 100)\}$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

20X3

Índice para Deflação:

$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de } 20X1 / 100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de } 20X2 / 100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de } 20X3 / 100)\}$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2023
Consolidado



AMF – Demonstrativo 1 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I)

RS 1,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS**

II - DESPESAS

Art 4º, § 2º, inciso II da LRF

2023

Consolidado

R\$

ESPECIFICAÇÃO	REALIZADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
DESPESAS CORRENTES (I)	15.651.665,72	17.985.050,80	19.673.787,00	24.082.580,09	26.487.285,57	29.136.014,13
Pessoal e Encargos Sociais	9.442.286,89	9.850.529,45	11.830.471,65	14.999.202,55	16.225.245,27	17.847.769,80
Juros e Encargos da Dívida	17.390,21	10.632,47	10.000,00	10.700,00	11.770,00	12.947,00
Outras Despesas Correntes	6.191.988,62	8.123.888,88	7.833.315,35	9.072.677,54	10.250.270,30	11.275.297,33
DESPESAS DE CAPITAL (II)	2.644.342,15	2.432.186,37	1.281.213,00	1.487.419,91	1.636.161,90	1.799.778,09
Investimentos	2.617.467,27	2.408.553,01	1.236.213,00	1.439.269,91	1.583.196,90	1.741.516,59
Inverções Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	26.874,88	23.633,36	45.000,00	48.150,00	52.965,00	58.261,50
RESERVA DE CONTINGENCIA (III)	0,00	0,00	125.000,00	130.000,00	147.125,00	161.837,50
TOTAL(IV=(I+II+III))	18.296.007,87	20.417.237,17	21.080.000,00	25.700.000,00	28.270.572,47	31.097.629,72

LIDIANOPOLIS 05 de setembro de 2022

Comentários



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
2023
Consolidado

AMF – Demonstrativo 4 (LRF, art.4o, § 2o, inciso III)

R\$ 1,00

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2021	%	2020	%	2019	%
PATRIMÔNIO/CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO ACUMULADO	26.951.441,23	100,00	22.179.752,40	100,00	20.336.678,84	100,00
TOTAL	26.951.441,23	100,00	22.179.752,40	100,00	20.336.678,84	100,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO		%		%		%
		0,00		0,00		0,00
TOTAL		0,00		0,00		0,00

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS, emitido em 05/set/2022 as 13h e 08m.

LIDIANOPOLIS 05 de setembro de 2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS
2023
Consolidado

AMF – Demonstrativo 5 (LRF, art.4o, § 2o, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS REALIZADAS	2021 (a)	2020 (b)	2019 (c)
Rendimentos de Aplicações Financeiras	1.989,76	974,20	3.674,74
RECEITA DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	75.939,76	112.280,20	97.880,74
Alienação de Bens Móveis	0,00	111.306,00	60.124,00
Alienação de Bens Imóveis	73.950,00	0,00	34.082,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Total	75.939,76	112.280,20	97.880,74

DESPESAS EXECUTADAS	2021 (d)	2020 (e)	2019 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	47.663,66	260.906,28	92.555,88
DESPESAS DE CAPITAL	47.663,66	260.906,28	92.555,88
Investimentos	47.663,66	260.906,28	92.555,88
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVID.	0,00	0,00	0,00
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
Total	47.663,66	260.906,28	92.555,88

SALDO FINANCEIRO	2021 (g) = ((Ia-IIId)+ IIIh)	2020 (h) = ((Ib-IIe)+ IIIi)	2019 (i) = (Ic - IIf)
VALOR (III)	-115.025,12	-143.301,22	5.324,86

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS, emitido em 05/set/2022 as 13h e 08m.

LIDIANOPOLIS 05 de setembro de 2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS

Estado do Paraná

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS**

V - Montante da Dívida Pública

Art 4º, § 2º, inciso II da LRF

2023

Consolidado

R\$

ESPECIFICAÇÃO	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	157.819,39	130.944,51	107.311,15	146.019,89	1.100.000,00	950.000,00	750.000,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	900.000,00	700.000,00
Outras Dívidas	157.819,39	130.944,51	107.311,15	146.019,89	50.000,00	50.000,00	50.000,00
DEDUÇÕES (II)	3.425.013,66	4.482.144,96	6.786.762,96	10.149.616,34	1.500.000,00	800.000,00	600.000,00
Ativo Disponível	3.426.016,84	4.487.841,90	6.813.972,88	10.177.448,47	1.500.000,00	800.000,00	600.000,00
Haveres Financeiros	0,00	0,00	9.607,44	8.985,23	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	1.003,18	5.696,94	36.817,36	36.817,36	0,00	0,00	0,00
DCL (III) = (I - II)	-3.267.194,27	-4.351.200,45	-6.679.451,81	-10.003.596,45	-400.000,00	150.000,00	150.000,00

LIDIANOPOLIS 05 de setembro de 2022

Comentários



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO VI - RESULTADO PRIMÁRIO
E NOMINAL

Art 4º, § 2º, inciso II da LRF

2023

R\$

Consolidado

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORCADA	PREVISÃO		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
RECEITAS CORRENTES (I)	17.350.524,94	20.890.709,38	20.956.646,00	25.593.000,00	28.152.306,00	30.967.549,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.116.819,67	1.534.417,15	1.008.307,00	1.424.175,00	1.566.595,00	1.723.258,00
Receita de Contribuições	233.116,48	257.846,44	220.305,00	317.616,35	349.380,00	384.321,00
Receita Patrimonial	57.600,17	155.172,03	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
Aplicações Financeiras (II)	57.600,17	155.172,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00	121.000,00
Receita de Serviços	52.116,63	56.757,26	40.434,00	62.000,00	68.200,00	75.020,00
Transferências Correntes	15.884.342,40	18.877.071,58	19.686.500,00	23.688.031,65	26.056.836,00	28.662.525,00
Demais Receitas Correntes	6.529,59	9.444,92	1.100,00	1.177,00	1.295,00	1.425,00
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	6.529,59	9.444,92	1.100,00	1.177,00	1.295,00	1.425,00
RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-II-III)	17.292.924,77	20.735.537,35	20.956.646,00	25.593.000,00	28.152.306,00	30.967.549,00
RECEITAS DE CAPITAL (V)	2.490.285,05	1.327.684,41	100.000,00	107.000,00	117.700,00	129.470,00
Operações de Crédito (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de empréstimos (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Ativos (VIII)	111.306,00	73.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	2.378.979,05	1.253.734,41	100.000,00	107.000,00	117.700,00	129.470,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Primárias de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII)	2.378.979,05	1.253.734,41	100.000,00	107.000,00	117.700,00	129.470,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX)	19.671.903,82	21.989.271,76	21.056.646,00	25.700.000,00	28.270.006,00	31.097.019,00
RECEITA TOTAL (I + V)	19.840.809,99	22.218.393,79	21.056.646,00	25.700.000,00	28.270.006,00	31.097.019,00
DESPEAS CORRENTES (XII)	15.651.665,72	17.985.050,80	19.673.787,00	24.082.580,09	26.487.285,57	29.136.014,13
Pessoal e Encargos Sociais	9.442.286,89	9.850.529,45	11.830.471,65	14.999.202,55	16.225.245,27	17.847.769,80
Juros e Encargos da Dívida (XIII)	17.390,21	10.632,47	10.000,00	10.700,00	11.770,00	12.947,00
Outras Despesas Correntes	6.191.988,62	8.123.888,88	7.833.315,35	9.072.677,54	10.250.270,30	11.275.297,33
DESPEAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII)	15.634.275,51	17.974.418,33	19.663.787,00	24.071.880,09	26.475.515,57	29.123.067,13
DESPEAS DE CAPITAL (XV)	2.644.342,15	2.432.186,37	1.281.213,00	1.487.419,91	1.636.161,90	1.799.778,09
Investimentos	2.617.467,27	2.408.553,01	1.236.213,00	1.439.269,91	1.583.196,90	1.741.516,59
Inverções Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XVI)	26.874,88	23.633,36	45.000,00	48.150,00	52.965,00	58.261,50
DESPEAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI)	2.617.467,27	2.408.553,01	1.236.213,00	1.439.269,91	1.583.196,90	1.741.516,59
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII)	0,00	0,00	125.000,00	130.000,00	147.125,00	161.837,50
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XIX) = (XIV + XVII + XVIII)	18.251.742,78	20.382.971,34	21.025.000,00	25.641.150,00	28.205.837,47	31.026.421,22
DESPESA TOTAL	18.296.007,87	20.417.237,17	21.080.000,00	25.700.000,00	28.270.572,47	31.097.629,72
RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX)	1.420.161,04	1.606.300,42	31.646,00	58.850,00	64.168,53	70.597,78
RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII)	1.460.371,00	1.750.839,98	21.646,00	48.150,00	52.398,53	57.650,78
Dívida Consolidada						
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	130.944,51	107.311,15	146.019,89	1.100.000,00	950.000,00	750.000,00
DEDUÇÕES (II)	4.482.144,96	6.786.762,96	10.149.616,34	1.500.000,00	800.000,00	600.000,00
Ativo Disponível	4.487.841,90	6.813.972,88	10.177.448,47	1.500.000,00	800.000,00	600.000,00
Haveres Financeiros	0,00	9.607,44	8.985,23	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	5.696,94	36.817,36	36.817,36	0,00	0,00	0,00
Receita de Privatizações (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivos Reconhecidos (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (III + IV - V)	-4.351.200,45	-6.679.451,81	-10.003.596,45	-400.000,00	150.000,00	150.000,00
RESULTADO NOMINAL	-1.084.006,18	-2.328.251,36	-3.324.144,64	9.603.596,45	550.000,00	0,00

* Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2019

(-R\$ 3,267,194.27)

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS, emitido em 05/set/2022 as 13h e 07m.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANÓPOLIS
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO VI - RESULTADO PRIMÁRIO
E NOMINAL
Art 4º, § 2º, inciso II da LRF
2023
Consolidado

R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
2023
Consolidado

AMF – Demonstrativo 7 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V)

R\$ 1,00

TRIBUTOS	MODALIDADE	SETOR/ PROGRAMA/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DA RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2023	2024	2025	
ISS	Outros Benefícios	Incentivo fiscal para implantação de industria no munic	18.000,00	19.000,00	20.000,00	Desenvolvimento do município com o aumento de geração de empregos no município
IPTU	Outros Benefícios	Desconto no recebimento de IPTU	20.000,00	22.000,00	24.200,00	Recebimento do IPTU dentro do prazo de seu vencimento, reforçando os cofres publicos de acordo com a programacao
ITBI	Outros Benefícios	Não existe previsão de renuncia	0,00	0,00	0,00	Não existe previsão de renuncia
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	Outros Benefícios	Não existe previsão de renuncia	0,00	0,00	0,00	Não existe previsão de renuncia
TAXAS	Outros Benefícios	Não existe previsão de renuncia	0,00	0,00	0,00	Não existe previsão de renuncia
COSIP	Outros Benefícios	Não existe previsão de renuncia	0,00	0,00	0,00	Não existe previsão de renuncia
TOTAL			38.000,00	41.000,00	44.200,00	

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE LIDIANOPOLIS, emitido em 05/set/2022 as 13h e 09m.

LIDIANOPOLIS 05 de setembro de 2022